

# 2026 지역애니메이션 콘텐츠 제작지원사업 기획개발 지원 참여기업 모집 공고

제주특별자치도와 (재)제주콘텐츠진흥원에서는 애니메이션 초기 기획 및 기획개발단계를 지원하여 콘텐츠 IP를 발굴하고, 지역 애니메이션기업의 경쟁력 강화를 지원하고자 2026 「지역애니메이션 콘텐츠 제작지원사업」 기획개발 지원에 참여할 기업을 다음과 같이 모집하오니 많은 참여 신청 바랍니다.

## 1. 사업목적

- 애니메이션 콘텐츠의 제작 공정 단계별 지원체제 구축
- 초기 기획 및 기획개발 단계 지원을 통한 지역기업 특화 IP 발굴 지원
- 애니메이션 IP 육성 통한 지역 애니메이션 콘텐츠 산업 기반 구축

## 2. 사업개요

- 협약기간: 협약체결일 ~ 2026.10.15.
- 사업내용: 자유소재의 애니메이션 기획비 지원
- 지원과제: 자유소재의 애니메이션 기획(프리프로덕션) 개발비 지원
- 지원금액: 총 4개 과제(과제당 상이함, 총 80,000천원)

지원내용	과제수	지원금액	총지원금	사업기간
애니메이션 초기 기획	2건	금10,000천원	금20,000천원	협약체결일 ~ 2026.10.15.
애니메이션 기획 개발	2건	금30,000천원	금60,000천원	협약체결일 ~ 2026.10.15.

- ※ 중복지원 불가, 1기업당 1개과제 선택하여 지원
- ※ 접수 결과 신청 과제의 수가 선정 과제 수와 같거나 적은 경우 재공고 시행
- ※ 지원금의 10% 이상 현금 자부담금 필수(현물 불가)로, 지원금/9 ≤ 자부담금
- ※ 심의 결과에 따라 지원금액 및 과제는 조정될 수 있으며, 적격과제가 없을 시 선정하지 않을 수 있음.

### ○ 지원대상

- 공고일 현재 제주특별자치도에 본사 또는 지사 주소지를 두고 있으며 「애니메이션산업 진흥에 관한 법률」 제2조, 제17조에 해당하는 자로서 애니메이션업 신고를 필한 ‘애니메이션업자’
- ※ 도외기업과의 컨소시엄은 가능하나, 주관기업 본사(또는 지사) 주소지가 제주특별자치도 소재로 등록된 사업자여야 하며 참여기업은 최대 1개 업체 가능
- ※ 서식 <신청자격 확인서>의 결격자에 해당하는 경우 평가지원에서 제외됨

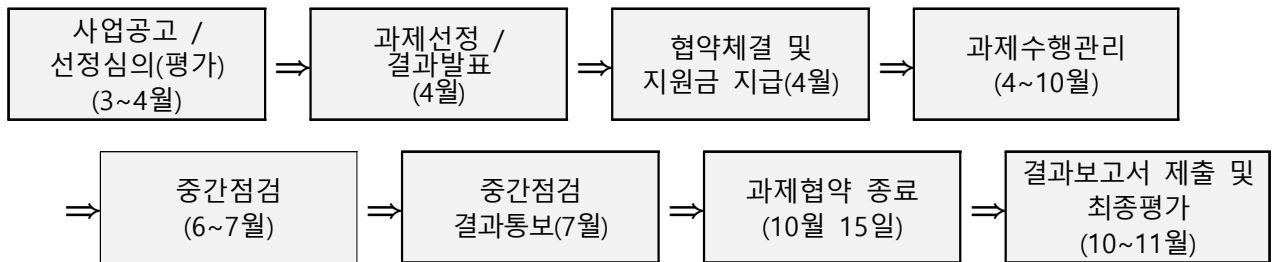
## 지원 및 평가 제외

지원·평가 제외 사유에 해당하는지 여부는 접수 마감일을 기준으로 판단하며, 선정된 이후라도 협약 이전에 해당 사실이 발생·발견되는 경우에는 선정 취소됨

1. 동일한 사업계획(과제 목표 및 산출물이 동일한 경우)으로 관리기관이나 다른 기관으로부터 보조금 또는 간접보조금을 교부받은 이력이 있는 기업(또는 자)
2. 국세, 지방세, 4대보험(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험) 중 어느 하나라도 체납중인 기업(또는 자)
3. 제주콘텐츠진흥원에서 징수한 금액을 체납한 기업(또는 자)  
 ※ 기술료 등 징수액 미납부자 포함
4. 기 선정된 지원과제에 따른 정산잔액, 환수금 등 관리기관이 반납을 통보한 금액을 체납한 기업(또는 자)
5. 자본잠식 상태에 해당하는 기업(또는 자)
6. 주관기업의 자격이 신청자격에 맞지 않거나, 신청과제의 내용이 사업의 기본 목적, 제작범위, 공고내용에 적합하지 않은 경우
7. 주관기업, 대표자, 과제책임자 등이 접수마감일 기준으로 다음 중 어느 하나에 해당하는 경우

- ① 법인 및 금융기관 등의 채무 불이행으로 제재 중이거나 제재 종료 이후 1년이 경과하지 아니한 경우
  - ② 법정관리·화의절차가 진행 중인 경우(개인회생·파산절차 진행중인 자, 면책권자 포함)
  - ③ 외부감사 기업인 경우 최근 년도 감사의견이 “의견거절, 부적정”인 경우
  - ④ 최근 2년간 연속하여 결산 재무제표상 부채비율이 500% 이상인 자(단, 설립 3년 미만 기업 예외)

### ○ 추진일정



※ 위 일정은 신청서 접수 상황 및 평가 결과에 따라 일부 변경될 수 있음

### 3. 모집분야

항목	내용				
지원분야	자유소재의 애니메이션 프리프로덕션 지원 ※ 제작기법은 자유이며, 광고, 전시영상용 콘텐츠는 제외				
지원과제	① 분야: 자유 소재의 애니메이션 프리프로덕션 비용 지원 ② 분량: 협약 종료일까지 사업계획서 내 작성한 최종 결과물 충족하여야 함 ※ 최종 결과물은 하기 *산출 결과물 최소 기준 이상이어야 함				
신청시 제출자료	[공통] ① 사업신청서 지정 서류 일체 [유형별] <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>초기 기획</th> <th>기획 개발</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>② 시놉시스 ③ (선택) 작품성 증빙할 수 있는 자료</td> <td>② 시놉시스 ③ 시나리오 10분 이상 ④ (선택) 작품성 증빙할 수 있는 자료</td> </tr> </tbody> </table>	초기 기획	기획 개발	② 시놉시스 ③ (선택) 작품성 증빙할 수 있는 자료	② 시놉시스 ③ 시나리오 10분 이상 ④ (선택) 작품성 증빙할 수 있는 자료
초기 기획	기획 개발				
② 시놉시스 ③ (선택) 작품성 증빙할 수 있는 자료	② 시놉시스 ③ 시나리오 10분 이상 ④ (선택) 작품성 증빙할 수 있는 자료				
*산출 결과물 최소 기준	[공통] ① 제작 바이블(캐릭터, 배경, 소품 등의 아트웍 설정 자료) 책자 2부 ※ 작품의 세계관, 시놉시스, 캐릭터 시트, 소품, 배경 등 디자인 아트웍을 포함하여 피칭자료로 활용이 가능한 범위의 콘텐츠 제작 [유형별] <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>초기 기획</th> <th>기획 개발</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>② 시나리오 10분 분량 이상</td> <td>② 시나리오 65분 분량 이상 ③ 애니메틱스 30분</td> </tr> </tbody> </table> ※ 최종 과제제출분량은 과제신청 시 제출한 분량 및 오프닝·엔딩시간을 제외한 분량임 ※ 동영상 파일은 720P 이상, MP4/H264 코덱 등의 범용 코덱으로 인코딩하여 저장 후 제출	초기 기획	기획 개발	② 시나리오 10분 분량 이상	② 시나리오 65분 분량 이상 ③ 애니메틱스 30분
초기 기획	기획 개발				
② 시나리오 10분 분량 이상	② 시나리오 65분 분량 이상 ③ 애니메틱스 30분				
결과물 형식 가이드 (제작바이블)	○ 제작 바이블(캐릭터, 배경, 소품 등의 아트웍 설정 자료) 책자 - 책자형식(올 칼라 인쇄, A4사이즈 이상, 무선제본) 2부 제출 ※ 스프링제본, 중철제본, 양장제본 불가 - 내부 양식 제한 없음. 자유양식이며, 목차별 구성해야 함 - 산출물은 시나리오, 스토리보드 등 스토리 평가관련 자료와 캐릭터, 배경 디자인 등 비주얼 자료를 모두 포함하여 제작할 것 ○ 구성내용(예시, 변경가능) 1. 목차 2. 캐릭터소개: 세계관, 콘셉트, 디자인(기본/응용) 등 관련 부분 3. 애니메이션 배경: 배경디자인, 소품 아트웍 등 관련부분 3. 애니메이션 제작개요 가. 애니메이션 스토리 나. 애니메이션 스토리보드 4. 애니메이션 영상 콘텐츠 소개 5. 기타(추가자료)				
필수사항	○ 지식재산권 1건 이상 등록				

#### 4. 신청 및 접수

- 공고기간: 2026.3.16.(월) ~ 2026.3.31.(금), 16일간
- 접수기간: 2026.3.25.(수) ~ 2026.3.31.(화) 14:00까지
- 접수방법: 이메일접수([hee@ofjeju.kr](mailto:hee@ofjeju.kr))
  - 서식 준수하여 작성, 제출 후 유선(064-766-0710) 접수확인 필수
  - **면접심사시 원본서류(①-11번~15번) 제출, 작성본과 상이할시 심사 제외**
- 제출서류 (① 과제신청서 + ② 유형별 제출자료)

##### ① 과제신청서 지정서류 일체

연번	서류명	부수	형식	비고	제출형식
1	과제신청서	각 1부	PDF	30페이지 내외	[연번1~8] PDF 1개로 변환,  제목: <a href="#">1.과제신청서 (기업명).pdf</a>
2	수행기업 소개서	각 1부	PDF		
3	정부지원 수혜실적	각 1부	PDF	없는 경우 '해당 없음' 작성	
4	사업비의 적정성	1부	PDF	사업비 편성기준 참고	
5	위탁사업계획서	1부	PDF	없는 경우 '해당 없음' 작성	
6	사업자 부담금 협약서	각 1부	PDF	회사 직인 날인	
7	개인정보 수집이용제공동의서	1부	PDF	참여인력 필수 기재	
8	참여 제한 자가진단서	각 1부	PDF		
9	사업자등록증 및 애니메이션업 신고필증	각 1부	PDF	없는 경우 '해당 없음' 작성	[연번9~16] PDF 1개로 변환,  제목: <a href="#">2.자격증빙 (기업명).pdf</a>
10	법인 등기부등본	각 1부	PDF	개인사업자 제외	
11	국세 완납증명서	각 1부	PDF	접수일 기준 유효기간 내 발행분	
12	지방세 완납 증명서	각 1부	PDF	접수일 기준 유효기간 내 발행분	
13	4대보험 완납 증명서	각 1부	PDF	접수일 기준 유효기간 내 발행분	
14	우대가점 자가진단서	1부	PDF	증빙 식별이 어려울 시 [서식 16] 활용	
15	기타 추가자료	-	PDF		
16	평가위원 추천표	1부	PDF		제목: <a href="#">3.평가위원 (기업명).pdf</a>

##### ② 유형별 추가 제출자료

연번	초기기획	기획개발
1	시놉시스(자유양식)	PDF
2	(선택) 추가 자료	자유양식
		시놉시스(자유양식)
		PDF
		(선택) 추가 자료
		자유양식

※ 첨부된 사업안내서 기반으로 작성하여야 함

##### ○ 평가자료 정렬방법

초기기획	기획개발
○ 파일 압축(zip) 후 메일 제출 - 파일명: [초기기획] 주관기업명_과제명 - 메일명: [초기기획] 주관기업명	○ 파일 압축(zip) 후 메일 제출 - 파일명: [기획개발] 주관기업명_과제명 - 메일명: [기획개발] 주관기업명
<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <p>&gt; [초기기획] 주관기업명</p> <p>이름 ^</p> <ul style="list-style-type: none"> <li> 1. 과제신청서(주관기업명).pdf</li> <li> 2. 자격증빙(주관기업명).pdf</li> <li> 3. 평가위원(주관기업명).pdf</li> <li> 4. 시놉시스(주관기업명).pdf</li> <li> 5. 기타 추가자료(주관기업명).pdf</li> </ul> </div>	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <p>&gt; [기획개발] 주관기업명</p> <p>이름 ^</p> <ul style="list-style-type: none"> <li> 1. 과제신청서(주관기업명).pdf</li> <li> 2. 자격증빙(주관기업명).pdf</li> <li> 3. 평가위원(주관기업명).pdf</li> <li> 4. 시놉시스(주관기업명).pdf</li> <li> 5. 시나리오(주관기업명).pdf</li> <li> 6. 기타 추가자료(주관기업명).pdf</li> </ul> </div>

○ 접수 등 관련 문의

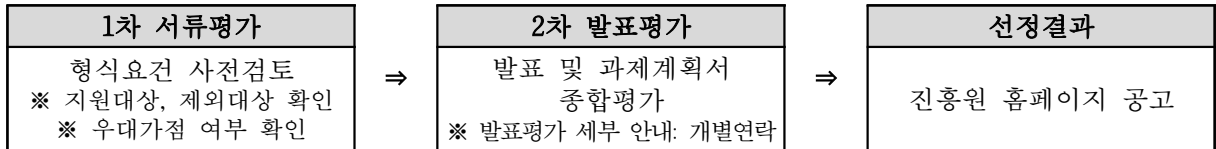
문의부서	메일주소	전화번호
콘텐츠기반팀 담당자	hee@ofjeju.kr	064-766-0710

※ 메일 제출 후 전화를 통해 접수확인 필수

5. 평가 및 선정

○ 평가일정: 2026년 4월 중(※ 진흥원 내·외부 사정으로 변동될 수 있음)

○ 평가방법 (※ 접수 현황에 따라 심사의 세부내용 변동될 수 있음)



○ 평가위원회 구성방법

- 해당분야의 전문지식을 갖춘 심의위원 후보자 풀에서 15인 후보 선정
  - 과제신청자는 각 3개 항목으로 구성된 총 5개 분야에서 5개의 번호를 선택함
  - 접수과제 전체의 추첨표 집계 후, 다빈도 순으로 평가위원 5인 선정
- ※ 다빈도수가 동일할 경우, 앞순번을 평가위원으로 선정함.

○ 선정기준

- 심의위원 평균점수 60점 이상인 과제 중 고득점 순으로 선정

평가항목	평가요소	배점
기획력	○ 작품 콘셉, 시놉시스, 기획 등의 우수성(10) ○ 캐릭터의 독창성 및 대중성, 흥미도(10) ○ 프리프로덕션 제작 계획의 적절성 및 구체성(10)	30
사업성	○ 타겟 시장 분석의 적절성과 성공 가능성(10) ○ 국내외 투자유치 및 마케팅 계획의 적절성(10)	20
제작역량	○ 제작사의 관련 제작 경험과 역량(디자인 및 아트웍)의 우수성(10) ○ 참여인력의 전문성과 인력구성의 적절성(10) ○ 제작일정 및 수행방안 적절성(10)	30
예산 적정성	○ 예산항목의 세부계획 및 적절성(10) ○ 예산 집행계획의 타당성(10)	20
<b>합 계</b>		<b>100</b>
우대가점	제주콘텐츠진흥원 입주기업(인프라 포함)	2
	인증 사회적기업(예비포함)	1
	ESG 강의 이수 기업	1
	제주 지역 소재 활용	5

- ※ ESG 강의는 정부 또는 공공기관 시행 ESG 관련 교육 이수 증빙(2026년 수료증), 대표자 및 과제책임자 이수 필수
  - ※ 평가항목과 배점은 진흥원의 사정에 따라 변동될 수 있으며, 우대 가점 증빙이 미비할 시 불인정
  - ※ 심의위원별 점수 집계 결과 최고·최저점을 제외하고 산술평균하며, 동점자의 계산은 소수점 이하 둘째자리까지 하며 나머지는 절사함
  - ※ 동점인 경우 심사위원별 최고점과 최저점을 제외하지 않은 평정요소 득점의 총합으로 결정하며, 그 순서는 ①기획력 - ②제작역량 - ③사업성 - ④예산적정성 순으로 함
- 적격 과제가 없을 경우 선정하지 않을 수 있음

## 5. 지원금 지급 · 사업비 집행 · 사업비 정산

항목	내용
지원금 지급	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업비(지원금) 100% 해당 이행보증보험증권 제출 - 수수료 자부담, 보험기간은 협약기간+90일(협약체결일 ~ 2027.1.12.))</li> <li>○ 지원금은 수정사업계획서 제출 및 협약 완료 후 지급 ※ 분할 지급 가능</li> </ul>
사업비 집행	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주관기업 명의의 별도 통장과 체크카드를 통하여 사업비(지원금 +자기부담금) 관리·집행하여야 하며, 집행방법은 &lt;별표 1&gt; 참고</li> <li>○ 사업비는 부가가치세를 제외한 공급가액만 지원함</li> <li>○ 협약일 이전 지출한 비용, 과제수행과 관련이 없는 비용은 사업비 집행 불가</li> <li>○ 협약기간 종료일(2026.10.15.)까지 집행분 인정</li> </ul>
사업비 정산	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 협약종료일로부터 15일 이내 결과보고, 정산보고, 공인회계사의 검증보고서를 제출하여야 함</li> <li>○ 정산 결과 부당사용, 기타 협약의 해약사유 등 발생한 경우 진흥원은 지원금 전액을 환수할 수 있으며, 향후 지원사업 참여제한 등 제재조치를 시행할 수 있음</li> </ul>

## 6. 지원조건 등 기타사항

항목	내용
지원조건	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신청과제는 사업기간(협약기간) 내 완성이 가능한 과제일 것</li> <li>○ 지원금의 10% 이상 현금(현물 불가) 자부담금 필수로, 지원금/9 ≤ 자부담금</li> </ul>
기타사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 평가 과정에서 총 지원예산 범위 내 지원과제 개수 조정 가능하며, 적격 과제가 없을 시 선정하지 않을 수 있음</li> <li>○ 인건비는 제작과 직접적으로 관련이 있는 제작인력의 직접비만 산정 가능하며, 아래 &lt;별표1. 비목별 산정 기준&gt; 참고</li> <li>○ 컨소시엄의 경우 저작권등 지식재산권 배분 및 소유권에 대한 부분이 반드시 포함된 계약서(표준계약서)를 제출하여야 하며, 주관기업의 참여비율이 높아야 함</li> <li>○ 대기업, 공공기관, 지자체 등은 컨소시엄 참여 가능하나, 사업비 사용 불가(인력, 운영 등 현물 매칭으로 참여 가능)</li> <li>○ 협약일 이전 제작 완성물을 목표과제 완성 결과물로 허위 제출한 경우, 향후 진흥원 지원 사업 참여 제한 및 사업비 전액 환수조치 할 수 있음</li> <li>○ 선정 과제는 (재)제주콘텐츠진흥원에서 개최하는 프로그램 또는 지역콘텐츠 산업 발전을 위해 진행하는 행사에 적극 참여하여야 함</li> <li>○ 협약 포기, 해지 등을 고려하여 예비 순위자를 선정할 수 있으며, 순위와 명단은 비공개함</li> </ul>

항목	내용
제작지원 고지의무	○ 제주특별자치도와 (재)제주콘텐츠진흥원의 지원 사실을 표기·고지하여야 함 (예) 제작지원: 제주특별자치도, (재)제주콘텐츠진흥원 (예) 본 콘텐츠는 제주특별자치도와 (재)제주콘텐츠진흥원의 지원을 받아 제작하였습니다.

## 8. 결과물 귀속

- 과제 수행 결과로 취득한 지적재산권 등 결과물의 소유는 작가 및 제작사에게 귀속함. 다만, 아래사항에 한하여 제주특별자치도 및 (재)제주콘텐츠진흥원의 활용권한을 인정함
  - 작품의 전체 혹은 일부를 공익 목적에 한하여 온·오프라인 무료 사용 (단, 사용 전 상호 협의 후 진행)
  - 제주특별자치도 및 진흥원에서 주최(관)하는 행사 및 홍보 등 활용
  - 기타 지원 취지에 따른 홍보마케팅, 영상물, 책자 발간 등
  - 제출한 스틸컷 등의 보도자료 배포 등 비상업적 활용 동의
- 과제 수행 결과물에 홍보를 위한 언론보도 시행 시 (재)제주콘텐츠진흥원의 지원을 받은 사실과 사업성과를 명시해야 함
- 본 과제 수행 결과 및 실적은 과제 종료 후 5년간 보존하며, (재)제주콘텐츠진흥원 및 이에 상응하는 기관이 요청 시 제공해야 함

## 9. 과제신청 유의사항

- 제출기한 내 접수되지 아니한 자료는 인정하지 않음
- 과제 신청을 위해 소요되는 일체의 비용은 신청기업이 부담하며, 제출된 자료는 일체 반환하지 않음
- 서류미비는 따로 안내하지 않으며, 제출기한까지 제출 자료의 수정 및 보완 가능
- 사업계획서 등 제출서류에서 허위사실이 발견될 경우 신청자격이 상실되고, (재)제주콘텐츠진흥원은 이에 대한 손해배상을 청구할 수 있으며 제반 비용은 신청기업에서 부담함
- (재)제주콘텐츠진흥원은 필요시 과제 신청 내용에 대한 확인 자료를 요청하거나, 현장 실사를 추진할 수 있으며, 신청기업은 이에 응하여야 함
- 신청기업은 사업계획서에 제시된 정보의 정확성에 대해 스스로 확인할 필

요가 있으며, (재)제주콘텐츠진흥원은 사업계획서나 기타 붙임자료 상의 오류나 누락에 대하여 책임을 지지 않음

- 사업계획서에 제시된 내용은 계약서에 명시하지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가지며, 계약서에 명시된 경우 계약서 내용을 우선함
- 필요시 신청기업에게 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 사업계획서와 동일한 효력을 가짐

## 10. 기타사항

- 본 사업은 「보조금 관리에 관한 법률」 및 동법 시행령, 진흥원에서 정하는 관련 규정 및 규칙 등에 의거하여 수행되며, 신청기업은 이를 숙지하고 준수하여야 함
- 다음의 경우 지원금 환수(이자 포함), 참여제한 등의 제재조치를 취할 수 있음

제재대상사유	제재조치
외부압력, 허위, 청탁 등 부정한 방법에 의해서 선정된 경우	기지급된 지원금 전액환수 2년간 지원사업 참여제한
수행계획서에 허위사실을 기재하였거나, 기타 협약 내용에 대한 중대한 위반을 하였을 경우	기지급된 지원금 전액환수 2년간 지원사업 참여제한
지원과제의 중간평가 또는 결과평가 결과가 불합격인 경우	기지급된 지원금 전액환수, 2년간 지원사업 참여제한
정당한 사유 없이 상당한 기간 내에 사업수행에 착수하지 않는 경우	기지급된 지원금 전액환수 2년간 지원사업 참여제한
지원사업자의 사정으로 지원과제의 수행을 포기한 경우	기지급된 지원금 전액환수 2년간 지원사업 참여제한
지원금을 개발 목적 외의 용도로 사용한 경우	기지급된 지원금 전액 환수
사업비 정산에 불응하거나 정당한 사유없이 잔액의 보고 및 반환을 지체하거나 허위로 보고하는 경우	기지급된 지원금 전액 환수

※ 그 외 사항은 「지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률」 및 「지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률 시행령」을 준용함

2026년 3월 16일  
(재)제주콘텐츠진흥원장