

## 2026년 제3차 직원(정규직근로자) 채용 직무기술서 : 사업운영

직군	사업관리	직렬	사업운영	직무명	사업운영
<b>직무정의</b>	사업 운영은 다양한 문화콘텐츠(방송, 영화, 음악, 게임, 애니메이션, 만화 등)의 부가가치를 창출하기 위해 다양한 프로젝트를 운영하는 직무이다.				
<b>주요직무내용</b>					
능력단위	유관 능력단위 분류번호	빈도	중요 도	난이 도	능력단위 구성요소
지원사업 운영	0801010206_14v1	4	4	4	1. 사업기획하기 2. 공모심사하기 3. 지원금관리하기 4. 지원사업결과관리
프로젝트 수행	0101010206_17v2 0101010211_15v1	5	5	4	1. 제작지원, 유통지원 등 프로젝트 수행 관리 2. 프로젝트 일정관리 3. 프로젝트 관련 협업 4. 참가자 의사소통관리
문화콘텐츠 예산 집행	0801010102_20v2 0803010107_16v1 0803010105_16v1	4	4	3	1. 예산 기획 및 편성하기 2. 예산 조정·편성하기 3. 세부 예산 사용일정 수립 및 집행 4. 예산 집행하기 5. 실적 분석하기
프로젝트 이해관계자 관리	0101010203_17v2	3	3	3	1. 이해관계자 식별하기 2. 이해관계자 관리계획 수립하기 3. 이해관계자 관리하기
유관기관 관리 및 대응	0201010109_22v2	2	3	4	1. 지자체 및 도의회 대응 2. 유관기관 협력체계 구축하기 3. 유관기관 현황자료 작성·보고하기
사무행정	0202030201_22v3 0202030202_22v3 0202030206_22v4 0202030207_22v4 0202030209_22v2	5	4	3	1. 문서 작성 2. 문서 관리 3. 회의 운영·지원 4. 사무행정 업무관리 5. 사무자동화 프로그램 활용
프로젝트 통합관리	0101010202_17v2	4	4	4	1. 프로젝트 전략기획 2. 프로젝트 관리계획서 개발하기 3. 프로젝트 일정관리 4. 프로젝트 리스크 관리
<b>직무 수행 내용</b>					
능력단위	행동지표				
지원사업 운영	<ul style="list-style-type: none"> <li>정책 및 문화예술 비전에 따라 공모사업을 개발하고 계획을 수립 한다</li> <li>사업 목적과 보조금 관리 기준에 따라 지원금 지원신청서 양식과 매뉴얼을 작성 한다</li> <li>보조금 관리 기준에 따라 정산보고서와 증빙자료를 검토 후 후속처리를 한다</li> <li>평가 계획에 따라 전문인력 (평가기관, 평가위원, 모니터링단)풀을 구성하여 운영 한다</li> </ul>				
프로젝트 수행	<ul style="list-style-type: none"> <li>프로젝트관리 계획서에 정의된 성과 목표를 달성하기 위해 프로젝트 진도를 추적 한다</li> <li>일정 변동에 따른 전체 프로젝트의 자원을 조정하고 조직간 이슈를 해결 한다</li> <li>의사소통이 필요한 이해관계자의 유형, 역할, 근무 장소 및 인원 수 등을 파악 한다</li> <li>이해관계자의 정보 요구사항을 충족하기 위한 회의 및 의사소통 프로세스를 작성 한다</li> </ul>				
문화콘텐츠 예산 집행	<ul style="list-style-type: none"> <li>기초예산 수립 시 문화예술의 시장환경 및 구조를 분석 한다</li> <li>기획전략에 따라 기초 예산안을 작성 한다</li> <li>확정된 예산내용에 따라 항목별 지불일정에 맞춰 예산을 집행 한다</li> <li>예산집행에 따른 영수증을 관리 한다</li> </ul>				

직군	사업관리	직렬	사업운영	직무명	사업운영
프로젝트 이해관계자 관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>프로젝트 현장에 명시된 이해관계자 목록을 분석 기준에 따라 분석 한다</li> <li>분류된 이해관계자를 대상으로 이해관계자 관리대장을 작성 한다</li> <li>이해관계자 참여를 위해 이해관계자관리계획을 수립 한다</li> <li>이해관계자의 요구사항 변경 및 이슈사항에 대해 의사소통 기법을 사용하여 주기적으로 파악/해결방안을 모색 한다</li> </ul>				
유관기관 관리 및 대응	<ul style="list-style-type: none"> <li>관리가 필요한 유관단체를 선정하고 프로파일을 구축 한다</li> <li>유관단체와의 우호적 협력관계를 구축하고 동향을 상시적으로 파악 한다</li> <li>발생이슈에 따른 적합한 해결 방안을 결정하고 실행 한다</li> <li>유관단체의 전략적 관리방안을 수립하고 재조정 한다</li> </ul>				
사무행정	<ul style="list-style-type: none"> <li>회의 목적에 따라 필요한 물품, 장비, 장소, 참석 인원 관리 등을 준비 한다</li> <li>회의 운영 규정에 따라 회의 운영 근거 자료를 생성 한다</li> <li>회의 운영 규정에 따라 회의 후 결과보고서를 작성하여 관련자에게 공지한다</li> <li>문서 작성을 계획하고 관련 내용을 조사하여 문서를 완성한다</li> <li>문서의 수·발신을 관리하고 보관 문서를 정리한다</li> </ul>				
프로젝트 통합관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>프로젝트에서 준수되어야 하는 기본적인 규칙과 윤리 사항을 정의 한다</li> <li>프로젝트의 성과 측정 적용과 유지 방법을 정의 한다</li> <li>프로젝트의 모든 관리 영역별 부속 계획을 조정하여 프로젝트관리 계획서를 작성 한다</li> <li>프로젝트 변경 요청 사항 등을 분류하고 변경으로 인한 기간, 금액, 품질, 리스크 등의 영향도를 분석 한다</li> </ul>				
<b>직업기초능력 (공통)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>의사소통능력: 문서이해능력, 문제작성능력, 경청능력, 의사표현능력</li> <li>조직이해능력: 조직체제이해능력, 경영이해능력, 업무이해능력</li> <li>대인관계능력: 갈등관리능력, 협상능력, 고객서비스능력</li> <li>문제해결 및 정보능력: 사고력, 문제처리능력, 컴퓨터활용능력, 정보처리능력</li> <li>수리능력: 기초연산능력, 기초통계능력, 도표분석능력, 도표작성능력</li> </ul>					
직무 필요 요건	지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>문화콘텐츠 산업규모에 관한 지식</li> <li>문화콘텐츠 이용자에 대한 지식</li> <li>문화콘텐츠 최신 시장 트렌드에 대한 이해 및 관련지식</li> <li>국가지원사업 기획, 평가, 관리, 활용 등에 관한 방법</li> </ul>			
	기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>문화콘텐츠 산업규모 조사 능력</li> <li>이용자의 소비 경향을 분석하는 능력</li> <li>조사 결과를 목록화 할 수 있는 능력</li> <li>사업기획 및 수행, 일정관리 능력</li> <li>공공기관 행정의 이해 및 문서작성 능력</li> </ul>			
	태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>정확한 데이터를 수집하려는 태도</li> <li>프로젝트의 범위, 자원, 일정 등을 종합적으로 분석하려는 태도</li> <li>프로젝트 목표 달성을 위한 책임 있는 태도</li> <li>영상산업 트렌드에 대한 호기심과 학습 태도</li> <li>목표설정 및 달성에 대한 도전적 태도</li> </ul>			
<b>관계직무</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>문화콘텐츠 사업기획 / 애니메이션 사업기획 / 영화콘텐츠유통·서비스</li> <li>음악 사업기획 / 웹툰 사업기획</li> <li>경영기획 / PR / 고객관리</li> <li>총무 / 사무행정 / 예산 / 회계·감사 / 기업교육</li> </ul>					
<b>비고</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>www.ncs.go.kr (국가직무능력표준 홈페이지, NCS 미개발 직무는 자체개발)</li> <li>위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 가운데 진흥원의 채용직무와 관련된 NCS 중 대표적 NCS를 일부 선정하여 작성하였습니다. 따라서 향후 NCS 개발 동향과 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.</li> </ul>					