

『제주콘텐츠진흥원 블랙박스 공연장 Be IN:(비인)』 2026년 하반기 정기대관 공고

(재)제주콘텐츠진흥원(이하 진흥원)에서는 2026년 Be IN:(비인) 하반기 정기대관에 대하여 다음과 같이 공고하오니 많은 참여 바랍니다.

2026. 4. 29.
(재)제주콘텐츠진흥원장

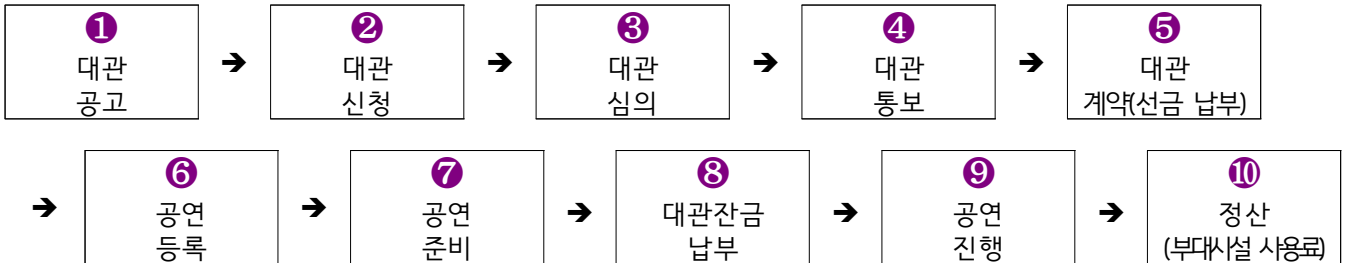
1 대관개요

- 대관종류: 정기대관(하반기)
- 대관시설: 공연장, 연습실, 분장실(4개실), 공연장 부대시설
- 대관대상: Be IN:(비인) 공연장 운영목적에 부합하는 공연 및 콘텐츠 활동
 - 운영목적: 공연 및 문화콘텐츠 산업 육성 및 진흥 활동
 - ※ 콘텐츠산업: 경제적 부가가치를 창출하는 콘텐츠 또는 이를 제공하는 서비스의 제작·유통·이용 등과 관련한 산업
 - 활동내용
 - 융복합 공연(융복합 행사) 또는 공연 관련 전시/행사
 - 콘텐츠 산업 관련 공연/전시/행사
 - 콘텐츠 산업 소비 촉진을 위해 관람료를 유료로 판매하는 공연 또는 행사
- 대관기간: 2026. 7. 1.(수) ~ 12. 31.(목) 중 대관가능일(총 81일)

| 구분 | 대관일수 | 대관가능일 | |
|----------------------|------|---|--|
| 2026년 하반기 정기대관 | 81일 | 7월(11일) | 12일, 15일~16일, 19일, 21일~23일, 26일, 28일~30일 |
| | | 8월(15일) | 12일~14일, 15일~16일, 19일~23일, 26일~30일 |
| | | 9월(11일) | 2일~3일, 8일~12일, 19일~20일, 29일~30일 |
| | | 10월(13일) | 1일~4일, 7일~11일, 28일~31일 |
| | | 11월(11일) | 1일, 3일~5일, 12일~15일, 17일~19일 |
| | | 12월(20일) | 4일~6일, 8일~12일, 16일~20일, 23일~27일, 29일~30일 |
| 참 고 | | - 대관기간은 준비 시간(일) 및 철수 시간(일), 연습 및 리허설 시간을 포함해야함 | |

※ 상기 대관기간 중 화요일은 준비대관(셋업)만 가능
※ 8월 15일은 셋업만 가능(단체 답사 협조 필요)

- **대관시설:** 공연장, 연습실, 분장실(4개실), 공연장 부대시설
- **대관료:** 대관 시스템(partner.be-in.kr) ‘대관안내’ 페이지 및 [붙임 1] 참고
 ※ 대관료 = 기본시설 사용료(감면적용 가능) + 부대시설 사용료(감면적용 불가)
- **대관절차**



2 대관신청

- **접수기간**
 - 대관공고: 2026. 4. 29.(수) ~ 2026. 5. 19.(화)
 - 접수기간: 2026. 4. 29.(수) ~ 2026. 5. 19.(화) 15:00까지
- **대관신청**
 - 접수방법: Be IN; 대관시스템(partner.be-in.kr)을 통한 온라인 접수
 - 신청방법: 대관시스템 회원가입 후 대관신청 진행
 - 신청대상: Be IN;(비인) 공연장 운영목적에 부합하는 공연 콘텐츠 및 콘텐츠 산업 관련 행사를 개최하고자 하는 단체
 - 신청서류

| 연번 | 신청서류 | 제출방법 | 비고 |
|----|------------------------|------------------------------------|--------------|
| 1 | 대관신청서 | 대관시스템 입력 | 필수 |
| 2 | 공연 상세계획서 | 대관시스템 입력 | 필수 |
| 3 | 부대시설사용신청서 (추후 변경가능) | 대관시스템 입력 (리허설, 공연 등 사용일만 요금부과) | 필수 |
| 4 | 단체·공연소개 자료 및 기술자료 | 대관시스템 입력 (신청완료 후) [신청내역]-[첨부문서] | 필요 시 (권고) |
| 5 | 사용료 감면 신청서 | 대관시스템 입력 (신청완료 후) [신청내역]-[첨부문서] | 해당 시 필수 |
| 6 | 사업자등록증 (개인: 주민등록증) | 대관시스템 입력 (신청완료 후) [신청내역]-[첨부문서] | 필수 |

※ 대관신청 마감일까지 필수 신청서류 1개라도 누락 시 평가에서 제외
 ※ 사용료 감면 신청서: 기본시설 사용료만 해당(부대시설 사용료 해당없음) / 미제출 시 감면불가

○ 신청 시 유의사항

- 신청자는 Be IN; 대관규칙 및 대관시설 등 제반사항을 완전히 숙지하였다고 간주하며, 이를 숙지하지 못함으로 발생하는 책임은 신청자에게 있음
- 대관신청서 및 공연 상세계획서 작성 시 최대한 구체적으로 자세히 작성 (공연계획서가 작성되지 않을 경우 심사 시 불이익을 얻을 수 있습니다)
- 무대활용 계획(무대, 음향, 조명 등) 관련 자료(도면, 이미지 등) 별도 첨부 권고

※ 대관시스템 대관신청 완료 후 [신청내역]-[첨부파일]에서 별도 첨부

3 대관심의 및 통보

- 심의일시: 2026. 5. 21.(목) 예정
- 심의방법: 심의위원회 서류 심의(승인가부제)
- 심의위원회 구성: 운영규칙에 따른 대관 심의위원회 구성
- 심의기준

| 심의내용 | 세부내용 | 배점 |
|------------|---|-------------|
| 적정성 | <공연장 운영목적의 부합도> - 해당 공연(행사)이 Be IN;(비인)의 규모 및 특성(블랙박스 공연장)에 특화되었는가? (20점) - 콘텐츠산업과 관련하여 부가가치 창출성 및 유통가능성이 높은가? (10점) - 해당 공연(행사)이 공연장의 브랜딩 제고에 기여할 수 있는가? (10점) | 40점 |
| 전문성 | <공연(행사)진행 및 무대운영의 추진체계성> - 운영인력 및 조직구성이 체계적이고 구체적이며 전문적인가? (10점) - 무대설치 및 운영계획이 구체적이고 실현가능한가? (10점) - 진행 및 홍보마케팅 등 계획이 구체적이며 합리적인가? (10점) | 30점 |
| 완성도 | <기획의 완성도 및 발전가능성> - 공연(행사)기획 및 제작의도, 무대디자인, 장치 등 무대에서 작품이 완성도 높게 구현될 수 있는가? (10점) - 운영진의 제작 및 운영 능력과 포트폴리오 등이 충분한가? (10점) - 공연(행사)가 지속적으로 운영이 가능하고 발전 가능성이 있는가?(10점) | 30점 |
| 합 계 | | 100점 |
| 우대가점 | - 티켓 판매 여부(유료공연 여부) | 5점 |
| | - 제주콘텐츠진흥원 기업 DB(제주문화콘텐츠생산주체 DB) 가입 단체 | 3점 |

□ **대관승인:** 진흥원 내부 규정을 고려하여 조정이 필요할 경우 사용일자, 일수 등을 신청인과 협의, 조정하여 최종 승인

○ **승인 기준**

| 특점 | 70점 이상 | 70점 미만 |
|----|----------------|--------|
| 결과 | 승인(또는 일정조정 승인) | 부결 |

○ **일정조정 승인:** 공연 스케줄 및 공연장 사정을 고려하여 조정이 필요할 경우 사용일자, 일수 등을 신청인과 협의, 조정하여 최종 승인

○ **승인 단체간 대관일 경합 시**

- 평가점수 및 우선순위를 종합적으로 고려하여 1순위, 차순위 대관단체 선정
- 차순위 대관단체 일정 조정 시행(조정 불가시 1순위 대관단체 승인)
- 우선순위: 공연장 운영규칙 제15조 4항에 따름

1. **융복합 공연(행사) 또는 전시/행사**

※ 융복합 : 여러 장르가 복합되거나, 기술과 예술을 접목한 첨단공연

2. **콘텐츠 산업 관련 공연/전시/행사**

※ 콘텐츠 산업: 경제적 부가가치를 창출하는 콘텐츠 또는 이를 제공하는 서비스 (이들의 복합체를 포함한다)의 제작·유통·이용 등과 관련한 산업

3. **콘텐츠 산업 소비 촉진을 위해 관람료를 유료로 판매하는 공연 또는 행사**

□ **대관승인 통보:** 2026. 5. 22.(금) 예정

- 대관시스템 마이페이지에서 확인 가능
- 승인단체 개별 통지

4 유의사항

○ **대관 선정 제외 대상**

※ **제주콘텐츠진흥원 공연장 운영규칙 제22조 1항(대관의 제한 및 취소) 적용**

- 법규를 위반하는 내용의 공연 또는 행사
- 대관신청서를 허위로 작성하거나 부정한 방법으로 승인을 받은 경우
- 대관승인 이외의 목적으로 사용할 경우
- 시설을 훼손할 우려가 있거나 유지관리상 지장이 있다고 판단되는 경우
- 공연/행사가 공익상 부적당하거나 공공질서와 미풍양속을 크게 해치는 경우
- 주 목적이 콘텐츠산업 활동이 아닌 친목도모, 기업체, 사설단체 등의 기념행사, 보험 등 상품판매 목적의 행사, 특정 종교활동 및 정치적 목적인 경우
- 대표 또는 주요 참여자가 성희롱, 성폭력 등의 사유로 기소 중이거나 형 집행중인 경우
- 그 밖에 공익상 특별히 필요하다고 인정하는 경우

- 안전한 공연 제작을 위해 셋업, 철거, 연습, 리허설 등을 충분히 고려하여 대관일정에 반영하여야 함. (당일셋업, 당일공연 지양 / 1회 이상의 준비대관 포함 권고)
- **무대조명·음향영상 디자인 및 오퍼레이터, 크루(셋업 및 철수)인원 지원 불가**
 ※ 비인은 블랙박스 공연장으로서 기본적으로 무대, 조명, 음향, 영상장비가 설치되어있지 않은 비어있는 공간으로, 대관자가 공연에 필요한 장비를 셋업 및 운영, 철수(원복)하여야 함.
- 공연은 1일 1회를 원칙으로 하나, 주말 공연인 경우 1일 2회까지 가능하며, 각 회 종료시간부터 다음 회 공연 시작시간 사이 최소 1시간 30분 ~ 최대 3시간의 간격을 확보하여야 함(작품 성격 및 공연 소요시간에 따라 조율 가능)
- 평일 공연의 경우 19:30, 주말의 공연인 경우 17시, 휴일 2회 공연의 경우 14시와 17시 시작을 기본으로 하되, 진흥원과의 협의 하에 조정 가능하다.
- 로비 입장 및 티켓 오픈은 공연 시작 1시간 전, 공연 종료 후 로비 사용은 30분 이내, 분장실은 40분 이내로 정리한다.
- 공연장의 안전과 근로기준법 준수를 위해 무대 휴게시간을 운영 중이므로 정해진 무대 휴게시간에는 원칙상 대관 및 무대를 사용할 수 없음
 ※ 휴게시간: 12:00 ~ 13:00, 18:00 ~ 19:00 단, 불가피한 경우 사전협의를 통해 휴게 시간 일부 조정 가능
- 공연에 따른 전/후 행사가 있을 경우 진흥원과 협의한다.
- 대관 승인 이후 진행사항 ※ **관련사항 별도 안내 예정**
 1. 대관계약(기본시설사용료 10% 계약금 납부 후) 체결
 2. 무대설치계획서 등 스텝회의 자료 제출
 3. 예매 개시 희망일 최소 10일 전까지 하우스 회의(관객 안내사항 등 관련 내용 협의) 진행
 4. 공연 최소 2주전 무대 스텝 회의(확정된 사항을 기반으로 한 공연장 상세 이용계획 협의) 진행

○ 기본시설 사용료 납부

- (선금) 대관 승인 후 기본시설 사용료의 10%를 10일 이내 납부
- (잔금) 사용일 7일 전까지 납부
 - ※ 부대시설 사용료: 사후정산, 청구일로부터 3일 이내 완납

○ 기본시설 사용료 감면

- 전액감면: 국가 또는 지방자치단체 공연 또는 행사
- 반액감면(사용료의 50%): 사용 신청일 기준 소재지가 제주도로 등록되고, 문화산업진흥 기본법 제2조 제1항에 명시된 문화산업에 종사하는 기관, 단체, 개인
- 감면대상자는 사용료 감면신청서(별지 제4호 서식)를 시스템에 입력

5 대관 사용자 필수 이행사항

- 대관자는 대관기간 중 공연장의 기본시설, 부대시설 등과 관련하여 공연장이 요구하는 안전 및 사용 수칙을 준수해야 한다.
- 대관자 및 대관 관계자는 공연장 현장에서 시행하는 공연장 안전 교육을 반드시 받아야 하며, 공연장에서 안전사고 예방을 위하여 필요한 조치를 요구하였을 때에는 즉시 응해야 한다.
- 대관 계약 후, 대관자는 공연 2주 전까지 무대스텝회의를 최소 1회 이상 진행하여야 하며, 이때 다음 각 호에 해당하는 자료 및 증명서를 제출하여야 한다.
 1. 무대 설치계획서(별지 제6호 서식 및 첨부서류 일체)
 2. 공연장안전지원센터 사이버아카데미 공연자 안전교육 수료증(출입자 명단 전원)
 3. 상해보험 가입 증명서(출입자 명단 전원)
 4. 성평등·성폭력 예방교육 수료증(출입자 명단 전원)

- 무대, 조명, 음향, 영상 등 공연과 관련한 디자인, 기기의 설치 및 운영은 대관자가 하여야 하며, 공연 및 행사 운영을 위한 운영인력(오퍼레이터 등) 또한 별도로 두어야 한다.
- 대관자의 장비 반입 및 설치는 반드시 사전에 공연장 무대기술팀과 협의 하에 시간과 절차를 정하여 진행하며, 공연 종료 후 공연장의 모든 시설 및 부대시설은 원상태로 복구하여야 한다.
- 대관자의 공연장 사용과 관련하여 발생하는 폐기물은 대관자가 직접 처리하여야 한다.
- 무료 공연 및 행사의 관람권 및 교환권은 규정된 객석 수 범위 내에서 공연장 예매시스템을 통해 전산 발권이 가능하며, 대관자는 공연/행사 시작 2시간 전부터 공연 종료 시까지 대관자의 예약 및 초대자 응대, 공연/행사 관련 질의 응대를 위한 티켓담당자 1인 이상을 반드시 배치하여야 한다.

※ 유료행사는 타 애매 시스템 이용이 필요하며, 판매티켓에 대한 공연장의 검인이 필요함(정산대행 불가)

- 공연장 및 로비는 화환의 반입을 금한다.
- 공연과 관계된 관측, 사인회, 리셉션, 프레스콜, 프리뷰, 촬영 등의 행위는 공연장과 사전 협의 하에 가능하다.
- 공연장에서 하는 공연의 촬영, 녹음, 녹화의 경우 사전에 반드시 공연장과 협의해야 한다. 이로인해 관람에 방해가 된다고 판단될 경우 공연장은 필요 좌석의 판매를 유보할 수 있으며, 촬영 중 이동이나 소음(카메라 셔터 소리 등) 발생 시 하우스 매니저의 판단으로 촬영을 즉각 중지할 수 있다.
- 대관자가 공연 및 행사를 위해 반입하는 무대장치나 시설물은 소방법 제11조(특수장소의 방염)에 의해 방염성능이 있는 것으로

해야 하며, 사전에 방염필증을 공연장 측에 제출하여 승인된 후 반입할 수 있다.

- 대관자는 전체 50kw 이상의 전력의 외부장비를 설치하는 경우 전기안전 점검을 받아야 한다.

6 문의처

- 담당부서: 제주콘텐츠진흥원 Be IN;(비인) 공연장
- 연 락 처
 - 064-735-0676(공고 담당자)
 - 064-735-0677(대관 행정매니저)
- 이 메 일: long9977@ofjeju.kr

[붙임 1] 대관료 책정기준

□ 기본시설 사용료

| 대관시간 | 사용료 | 가산 및 감액 |
|----------------|---------|---|
| 오전 09:00~12:00 | 80,000 | - 사용료 가산 • 30분 미만 초과 : 해당 사용료의 20% 가산 • 1시간 미만 초과 : 해당 사용료의 50% 가산 • 토/일요일, 공휴일 : 평일 적용금액의 20% 가산 - 공연 준비 및 철수 대관은 기본대관료의 50%로 산정 - 휴게시간 12:00 ~ 13:00, 18:00 ~ 19:00 준수 - 공연장 기본시설: 하우스, 공연장, 연습실, 분장실 |
| 오후 13:00~18:00 | 100,000 | |
| 야간 19:00~22:00 | 140,000 | |

□ 부대시설 사용료

| 시설 | 구분 | 단위 | 사용료 | 보유수량 |
|----------------|-----------------------------|---------|---------|------------------|
| 무대 | 무대 플랫폼 세트 1식(콘서트 기준) | 1일 | 15,000 | 1SET |
| | 샤막(14,0000L*8,000H) | 1일 | 10,000 | 1EA |
| | 롤스크린(10M*7M) | 1일 | 10,000 | 1EA |
| 조명 | LED MOVING SPOT | 1일(1대) | 30,000 | 12EA |
| | LED MOVING WASH | 1일(1대) | 20,000 | 12EA |
| | LED FOLLOW PIN | 1일(1대) | 20,000 | 2EA |
| | LED STRIP | 1일(1대) | 10,000 | 8EA |
| | 포그머신 | 1일(1대) | 20,000 | 2EA |
| 음향 (배터리 별도) | 이동형 콘솔 | 1일(1세트) | 20,000 | 1EA |
| | 무선 모니터링 인이어시스템 | 1일(1개) | 10,000 | 4EA |
| | (유선)다이내믹 마이크로폰 | 1일(1개) | 5,000 | 8EA |
| | (유선)콘덴서 마이크로폰 | 1일(1개) | 10,000 | 3EA |
| | 무선 핀 마이크 | 1일(1개) | 15,000 | 6EA |
| | 무선 핸드헬드 마이크 | 1일(1개) | 10,000 | 4EA |
| 악기 | 피아노(YAMAHA C7) | 1일 | 30,000 | 1EA |
| 영상 | 시네마 시스템(CP-2315RGB) | 1일 | 100,000 | 1SET |
| | LED 무대 전광판(9M*5M, P2.604mm) | 1일 | 300,000 | 1SET |
| | 촬영장비_시네마 카메라(FX6) / 메모리별도 | 1일 | 100,000 | 2EA |
| | 냉방 | 1시간 | 15,000 | 진흥원 협의 (후 정산) |
| | 난방 | 1시간 | 18,000 | |

※ 모든 장비의 운영 및 설치 해체 작업은 사용자가 수행해야하며 전문운영인력이 별도 필요