

2026 제주다양성영화 영화제 참가활동 지원사업 공고

제주특별자치도와 (재)제주콘텐츠진흥원은 제주 영화인의 국내외 영화제 참가 기회를 확대하고 작품 홍보 및 영화산업 관계자와의 네트워크 구축을 강화하기 위하여 「2026 제주다양성영화 영화제 참가활동 지원사업」을 다음과 같이 공고하오니 많은 참여 바랍니다.

2026. 6. 18.

(재)제주콘텐츠진흥원장

1. 사업목적

- 제주 영화인의 국내외 영화제 참가 기회 확대 및 네트워크 교류 활성화
- 제주다양성영화의 국내외 홍보 및 유통·배급 기반 마련

2. 사업개요

- 사업명 : 2026 제주다양성영화 영화제 참가활동 지원사업

- 사업기간 : 2026. 6. ~ 2026. 12.

※ 예산소진 시 사업은 조기 마감되며, 반드시 접수 전 담당자 문의 필요

- 지원내용 : 국내외 영화제 참가비(항공, 숙박), 출품비 지원

- 지원대상 : 순제작비 10억 원 미만의 제주다양성영화(독립영화, 다큐멘터리영화 등)

※ 영화가 아닌 시리즈물, 광고, 뮤직비디오 등은 지원대상에서 제외

- 지원자격 : 아래 사항 중 1가지 이상을 충족하는 자

가. 당해 사업연도 이전 주 사업장이 제주특별자치도에 위치한 콘텐츠 제작 사업자(영화, 영상, 미디어 등)

나. 당해 사업연도 이전 주민등록상 거주지가 제주특별자치도인 개인창작자 (감독, 메인 프로듀서, 메인 작가에 한함)

- 지원규모 : 총 지원금 2,000천원 (예산소진 시까지 선착순 지원)

구분	지원분야	지원 가능 금액(한도)	지원내용
①	국내영화제 초청작 참가 지원	50만원 내 실비 지원	항공료(왕복 1회), 숙박비(최대 2박)
②	해외영화제 초청작 참가 지원	100만원 내 실비 지원	항공료(왕복 1회), 숙박비(최대 4박)
③	국내외 영화제 출품지원	50만원 내 실비 지원	국내외 영화제 출품비용(수수료 포함)

○ 지원분야별 지원내용

① 국내영화제 초청작 참가 지원 (작품당 50만원 실비 지원)

구분	집행기준	증빙서류
항공료	<ul style="list-style-type: none"> • 1인 왕복 25만원 미만 • 이코노미석 1회 왕복 실비 지원 ※ 00투어 등 온라인 대행 수수료 불인정 ※ 부가서비스 불인정 	<ul style="list-style-type: none"> ① 탑승권(지면 또는 모바일 탑승권, 탑승확인서) ② 이티켓(탑승객 정보, 예매번호 등 세부내역 포함) ③ 매출전표(카드영수증)
숙박비	<ul style="list-style-type: none"> • 1인 1박당 서울시 10만원, 광역시 8만원, 그 밖의 지역 7만원 이내 실비 지원 • 작품별 최대 2박 지원 	<ul style="list-style-type: none"> ① 인보이스 또는 숙박확인서 ② 매출전표(카드영수증)
참가 전 제출서류 <붙임1>	<ul style="list-style-type: none"> ① 지원신청서(붙임 1) 1부 ② 세부계획서 및 영화참여 크레딧 증명(붙임 2) 각 1부 ③ 개인정보 수집·이용 제공 동의서(붙임 3) 1부 ④ 사업자등록증 또는 주민등록초본(주소지 변동사항 포함) 1부 ⑤ 국세/지방세 완납증명서(붙임 5) 각 1부 	
참가 후 제출서류 <붙임2>	<ul style="list-style-type: none"> ① 결과보고서 (붙임 1) 1부 ② 영화제 초청작 참가 증빙자료 (붙임 2) 1부 (※ 현장사진, 영화제 브로슈어 등) ③ 지출 증빙자료 (붙임 3, 4) 각 1부 	

※ 신청(대표)자 1인 외 영화참여 크레딧 증명이 가능한 작품 수행인력 동반 참여 가능

※ 초청 증빙자료에는 작품명, 초청 대상자 이름, 영화제 개요(공식 명칭, 개최 기간 등) 등의 내용이 명시되어 있어야 함

② 해외영화제 초청작 참가 지원 (작품당 100만원 실비 지원)

구분	집행기준	증빙서류
항공료	<ul style="list-style-type: none"> • 1인 왕복 실비 지원(별첨1. 대륙별 항공료 기준액) • 이코노미석 1회 왕복 실비 지원 ※ 00투어 등 온라인 대행 수수료 불인정 ※ 부가서비스 불인정 	<ul style="list-style-type: none"> ① 탑승권(지면 또는 모바일 탑승권, 탑승확인서) ② 이티켓(탑승객 정보, 예매번호 등 세부내역 포함) ③ 매출전표(카드영수증)
숙박비	<ul style="list-style-type: none"> • 1인 1박당(별첨 3-1 국가 등급 구분 실비 지급액) • 작품별 최대 4박 지원 	<ul style="list-style-type: none"> ① 인보이스 또는 숙박확인서 ② 매출전표(카드영수증)
참가 전 제출서류 <붙임1>	<ul style="list-style-type: none"> ① 지원신청서(붙임 1) 1부 ② 세부계획서 및 영화참여 크레딧 증명(붙임 2) 각 1부 ③ 개인정보 수집·이용 제공 동의서(붙임 3) 1부 ④ 사업자등록증 또는 주민등록초본(주소지 변동사항 포함) 1부 ⑤ 국세/지방세 완납증명서(붙임 5) 각 1부 	
참가 후 제출서류 <붙임2>	<ul style="list-style-type: none"> ① 결과보고서 (붙임 1) 1부 ② 영화제 초청작 참가 증빙자료 (붙임 2) 1부 (※ 현장사진, 영화제 브로슈어 등) ③ 지출 증빙자료 (붙임 3, 4) 각 1부 	

※ 타 국가 화폐 단위일 경우, 구매 당일 원화 환율 증빙

※ 신청(대표)자 1인 외 영화참여 크레딧 증명이 가능한 작품 수행인력 동반 참여 가능

※ 초청 증빙자료에는 작품명, 초청 대상자 이름, 영화제 개요(공식 명칭, 개최 기간 등) 등의 내용이 명시되어 있어야 함

※ 해외영화제 지원대상은 영화진흥위원회 별첨2 「2026 국제영화제 참가활동 지원대상 영화제 목록」을 기준으로 하며, 목록에 포함되지 않은 영화제의 경우에도 영화제의 규모, 운영 실적, 국제적 공신력이 확인되는 경우 지원대상에 포함될 수 있음

○ 필수사항 : 국내외 영화제 초청작 참가 지원 해당사항

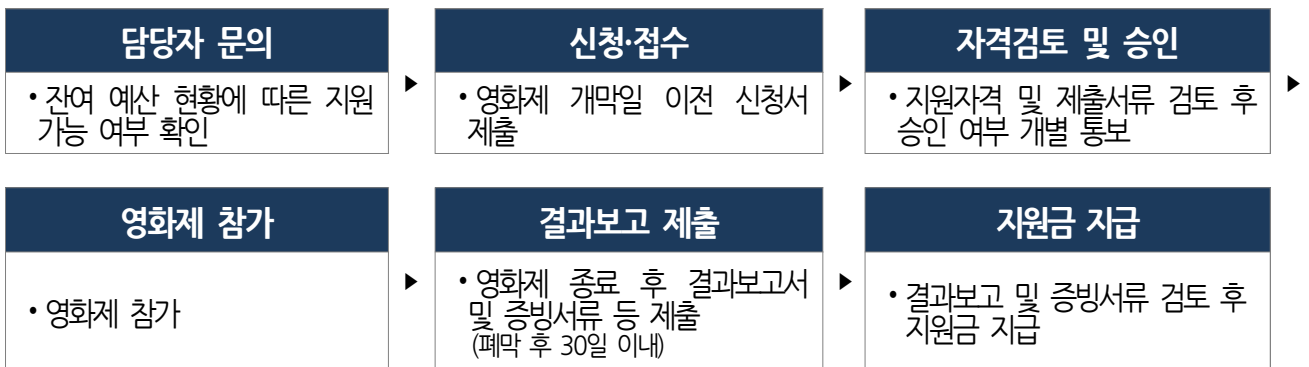
- 가. 영화제 초청 참가 지원은 신청자(사) 및 작품 당 1회에 한함
- 나. 영화제 측에서 지원받은 항목은 신청 불가(예: 감독 항공권 제공 등)
- 다. 초청장 확보 후 참가 준비 및 초청 일정 고려하여 사전 신청 필수
- 라. 사업 신청자(사)에 대한 지원 승인 이후 영화제 참가자의 실제 지출 금액을 확인하여 기준에 따라 지급하는 사후 정산방식
 - 지원 금액 한도를 초과하여 지출한 경우에는 한도 금액 지급
 - 지원 금액 한도 미만으로 지출한 경우에는 실제 지출 금액만큼 지급

③ 국내외 영화제 출품지원 (작품당 50만원 실비 지원)

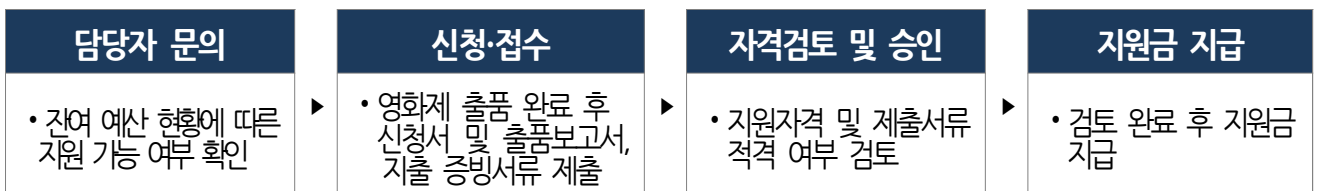
구분	집행기준	증빙서류
출품비	<ul style="list-style-type: none"> • 공고일 기준 국내외 영화제 출품신청을 완료한 제주다양성영화 • 작품별 최대 50만원 실비 지원 	<ul style="list-style-type: none"> ① 카드영수증(또는 이체확인증) ② 출품비 인보이스 ※ 계좌이체 시 사업자등록증, 통장사본, 세금계산서 증빙 ※ 타 국가 화폐 단위일 경우, 구매 당일 원화 환율 증빙
제출서류	<ul style="list-style-type: none"> ① 지원신청서(붙임 1) 1부 ② 개인정보 수집·이용 제공 동의서(붙임 2) 1부 ③ 사업자등록증 또는 초본(붙임 3) 1부 ④ 국세/지방세 완납증명서(붙임 4) 각 1부 ⑤ 출품보고서 1부 ⑥ 출품 증빙자료(출품 완료 화면, 인보이스, 매출전표 등) 	

- ※ 출품 플랫폼, 배급사 등을 통한 출품 대행 인정
- ※ 제출된 증빙자료 검토 후 실제 지출금액 범위 내 지원금 지급

○ 영화제 초청작 참가 지원 운영절차



○ 영화제 출품 지원 운영절차



3. 신청 및 접수

- 접수기간 : 2026. 6. 18.(목) ~ 수시 (예산소진 시 조기마감)
- 접수방법 : 이메일 접수(click0925@ofjeju.kr)
- 지원방법 : 예산 범위 내 선착순 지원
- 지원절차 : 신청자격 및 제출서류 적격 여부 검토 후 지원 승인

※ 접수 전 담당자 문의 필수(☎ 064-735-0622)
※ 제출서류(양식)는 진흥원 누리집(<https://ofjeju.kr>) [공지사항] 또는 [사업신청] 참조
※ 신청서 및 기타서류 등 날인이 필요한 부분은 반드시 직인 또는 서명 후 PDF로 스캔하여 제출해야 함
※ 제출서류의 기재 착오, 누락 등으로 인해 발생하는 불이익은 신청자(사)에 있음
※ 제출한 서류의 내용이 추후 허위 및 과장으로 판명된 경우 관련 법령에 따른 책임을 질 수 있음

○ 접수 및 문의

담당자	메일주소	문의전화
콘텐츠육성팀 고경욱 주임연구원	click0925@ofjeju.kr	064-735-0622

4. 기타사항

○ 참여제한 (신청 제외 대상)

- 가. 신청자격에 부합하지 않거나 제출서류가 미비한 경우
- 나. 동일 또는 유사한 내용으로 제주특별자치도(산하 유관기관 포함)로부터 중복 지원을 받은 경우
 - ※ 지원금의 재원이 국고, 기금 등인 경우, 지원은 가능하나 동일 항목의 중복수혜는 불가
- 다. 신청일 기준 「제주다양성영화 제작지원 공모사업」에 선정된 후 완성본을 제출하지 않은 제작사(대표자), 연출자, 프로듀서, 작가 등 개인인 경우
 - ※ 신청일 이전까지 과제수행을 완료한 후 신청 가능
- 라. 진흥원 지원사업의 정산/환수금 등이 미완료/미납 중이거나 진흥원 관련 규정 또는 협약 및 계약 등을 위반하여 제재조치 기간 중에 있는 제작사(대표자), 연출자, 프로듀서, 작가 등 개인인 경우
- 마. 신청일 기준 국세 및 지방세 체납 사실이 있거나 중앙정부 또는 지자체 지원 사업에 참여제한 중인 경우
- 바. 「영화인 신문고」 기준 스태프 등에 임금체불로 인하여 분쟁 혹은 소송 중에 있거나 「지방계약법 시행령」 제92조에 해당하는 경우
- 사. 위 사항에 해당되는 사실이 밝혀질 경우 접수 및 선정 취소(지원금 환수),

참여제한 등 제재조치)

- 아. 영화제 초청 또는 출품 사실을 객관적으로 증빙할 수 없는 경우
(초청장, 출품확인 메일, 출품 플랫폼 접수내역 등)
- 자. 영화제 초청작 참가 지원의 경우 지원 승인 이전에 발생한 지출 건은 지원 대상에서 제외

○ 유의사항

- 가. 제출서류의 모든 내용은 객관적으로 입증할 수 있어야 하며, 그 내용이 허위로 판명될 경우 지원 선정 및 지원금 지출 이후에도 취소하여 환수할 수 있음
- 나. 진흥원은 사업 진행 과정에서 알게된 성과물 및 수행제작사 정보를 연구 및 정책개발의 목적으로 사용할 수 있으며, 사업종료 이후에도 관련 정보의 제공을 요청받을 시 적극적으로 협조해야 함
- 다. 본 사업은 <보조금 관리에 관한 법률> 및 동법 시행령, 진흥원에서 정하는 관련 규정 및 규칙 등에 의거하여 수행되며 선정된 보조사업자는 이를 숙지하고 준수해야 함
- 라. 본 사업의 신청, 사업수행에 있어 관련 법령 및 규정의 미숙지로 인한 불이익은 신청자, 보조사업자의 책임으로 봄
- 마. 지원금 지급에 필요한 증빙서류가 누락되거나 집행기준에 부합하지 않은 경우 해당 금액은 지원 대상에서 제외될 수 있음
- 바. 외화로 결제한 항목은 결제일 기준 환율을 적용하며, 환율 산정을 위한 증빙 자료를 제출하여야 함
- 사. 항공권 및 숙박 예약 취소수수료, 위약금, 좌석 지정료 등 부대비용은 지원 대상에서 제외함
- 아. 결과보고서 및 증빙자료를 허위로 작성하거나 부정한 방법으로 지원금을 수령한 사실이 확인될 경우 지원금 환수 및 향후 진흥원 지원사업 참여 제한 등의 조치를 받을 수 있음
- 자. 지원작품의 영화제 초청·수상·상영 등의 성과를 달성한 경우 진흥원의 성과관리 및 홍보를 위한 자료 제출 요청에 적극 협조하여야 함

※ 사업내용 및 지원사항은 변경될 수 있으며, 본 사업의 신청 및 사업수행에 있어 관련 법령 및 규정의 미숙지에 따른 불이익은 신청자(사)의 책임으로 봄

※ 상기 공고 내용은 사정에 의해 일부 변경될 수 있으며, 변경 시 수정공고 추진