

대관

1. 대관회원 가입

! 대관신청을 위해서는 대관시스템에 대관회원으로 가입하셔야 합니다. (BeIN;비인 홈페이지 회원과는 다름)

! 사업자등록번호가 있는 단체/사업체가 대관회원 가입 시에는 반드시 [단체회원] 으로 가입하시기 바랍니다.

! 이미 단체회원으로 등록된 단체에서 실무자용 아이디를 추가하시려는 경우, 개인회원을 선택하여 가입하되 소속 단체/사업체 명을 입력하시면 됩니다.

BeIN;비인 대관시스템

대관안내 대관신청 대관신청내역 공연등록/수정 판매현황/정산

대관회원 - 로그인 회원가입 이용안내

공연장

Be IN; (비인) 은 제주의 첫번째 블랙박스형 공연장으로 무대와 객석의 구분없이 자유롭게 가변이 가능하고, 연출 의도에 따라 장르 제약 없이 무한한 창의력을 발휘할 수 있는 공간입니다.

대관안내

BeIN;비인 대관시스템 메인 화면에서 [대관회원 가입] 버튼 클릭

Be IN;(비인) 대관시스템은 대관회원을 대상으로 제공되는 별도의 서비스입니다.

편리한 이용을 위하여 로그인 또는 대관회원 가입을 해주세요.

로그인

대관회원 가입

대관회원가입

HOME > 대관회원가입

약관동의

대관 이용약관 및 개인정보 활용 동의서에 대한 안내를 반드시 읽어보시고, 해당약관에 동의 하시면 동의를 선택해 주세요.

대관 이용약관

대관 이용약관을 읽었으며 내용에 동의합니다 출력하기

본 약관은 세우영정·문화산업진흥원에서 운영 중인 공연장 Be IN(비인)(이하 비인)의 내관시스템에서 제공하는 서비스를 이용함에 있어 비인과 내관회원 사이의 권리 및 의무 및 책임 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(약관의 효력과 변경)

① 본 약관은 비인 홈페이지 화면 또는 지면에 게시하거나 기타의 방법으로 공지함으로써 효력이 발생한다.

② 비인은 본 약관의 일부 내용을 개정할 수 있으며, 변경된 약관은 1항과 같은 방법으로 공지함으로써 효력이 발생한다.

③ 대관회원이 변경된 약관에 동의하지 않을 경우 회원 탈퇴를 요청할 수 있으며, 변경된 약관의 효력 발생일 이후 탈퇴 요청을 하지 않을 경우 약관의 변경사항에 동의한 것으로 간주된다.

제3조(약관 외 준칙)

본 약관에 명시되지 않은 사항과 본 약관에 대한 해석은 관계법령 및 기타 상관례에 따른다.

제4조(용어의 정의)

개인정보 활용동의서

개인정보 취급방침을 읽었으며 내용에 동의합니다 출력하기

본인은 Be IN(비인)의 공연장 대관과 관련하여, 개인정보보호법 등 관련 법규에 따라 아래와 같이 본인 개인정보의 수집, 이용, 제공에 동의합니다.

대관 이용약관, 개인정보활용동의 검토 후 동의할 경우 체크박스 선택

동의를 거부하실 권리가 있으며 동의를 안 하실 경우 **회원가입이 불가함**을 안내 드립니다.

다음단계

2개 항목 동의 후
[다음단계] 버튼 클릭

대관

1. 대관회원 가입

! 본인인증은 가입하려는 본인의 개인 명의 휴대폰으로 진행합니다.

! 사용하시는 인터넷 브라우저에 팝업 차단 설정이 되어 있을 경우 본인인증창이 보이지 않습니다.

팝업 차단 설정을 해제하고 다시 시도해 주세요.

[인증하기] 버튼 클릭하여
생성되는 팝업창에서
휴대폰 본인인증 진행

휴대폰
본인 명의로 등록된
휴대폰 번호를
이용하여 본인인증

인증하기

안심본인인증 - PASS - 통신사 선택 - Chrome
nice.checkplus.co.kr/cert/main/menu

PASS

이용 중이신 통신사를 선택해 주세요.

SK telecom kt LGU+ 알뜰폰

전체 동의
 개인정보이용 동의 고유식별정보처리 동의
 서비스이용약관 동의 통신사이용약관 동의

PASS로 인증하기

문자(SMS)로 인증하기

대표번호 : 064-735-0676 사업자등록번호 : 626-82-00190

이용약관 개인정보처리방침 API 도입문의
VeriSign 256-bit SSL 암호화 적용 NICE평가정보

대관회원가입

HOME > 대관회원가입

대관사정보입력

신규 대관사(단체)인 경우에만 단체회원으로 가입해주세요.
 이미 등록되어있는 대관사에 추가가입을 원하시는 회원은 개인회원으로 가입하시고 해당 대관사명을 입력해 주시면 승인처리 해드립니다.

단체회원

개인회원

단체회원

단체명	<input type="text"/>		
대표자성명	<input type="text"/>		
대표자휴대번호	선택 <	<input type="text"/>	<input type="text"/>
대표명	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
대표주소	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
대표이메일	<input type="text"/>	<input type="text"/>	직접 확인 <
단체주소	우편번호 찾기	<input type="text"/>	<input type="text"/>
사업자번호	<input type="text"/>	<input type="text"/>	발급 확인
사업자등록일	파일선택	선택된 파일 없음	

소속된 단체/사업체에서
 최초로 BeIN;비인 대관회원으로
 가입하는 경우,
 반드시 [단체회원] 탭에서 가입 진행

소속 단체/사업체의 일반정보 기입
 회원가입 시 기입한 정보 및 첨부한
 사업자등록증 정보가 대관신청시 자
 동 반영됨

대관

1. 대관회원 가입 - 단체회원 가입

The screenshot shows a web form for corporate membership registration. At the top, there are tabs for '사업자등록' (Business Registration), '파일선택' (File Selection), and '선택된 파일 없음' (No files selected). The form fields include:

- 이름** (Name): Pre-filled with '최' (Choi).
- 생년월일** (Date of Birth): Pre-filled with '19'.
- 로그인 ID** (Login ID): Pre-filled with 'test', with a '중복확인' (Check duplicate) button next to it.
- 비밀번호** (Password): A masked field with a note: '비밀번호는 8~20자의 영문 대/소문자, 숫자 또는 특수문자를 조합해서 사용할 수 있습니다.' (Password can be 8-20 characters of uppercase/lowercase letters, numbers, or special characters).
- 비밀번호 확인** (Confirm Password): A note: '재확인을 위하여 입력하신 비밀번호를 다시 한번 입력해 주세요.' (Please re-enter the password you entered for confirmation).
- 휴대폰 번호** (Mobile Number): A dropdown menu with '선택' (Select) and two input fields.
- 이메일** (Email): Two input fields with a '@' symbol and a '직접 입력' (Direct input) dropdown.
- 전화번호** (Phone Number): Three input fields.
- 주소** (Address): Three input fields.

At the bottom, there is a purple button labeled '대관회원가입' (Corporate Membership Registration). A small '↑' icon is visible above the bottom callout box.

Callout boxes provide the following instructions:

- 휴대폰 본인인증으로 확인된 명의자 정보 자동입력됨 (Automatic input of name information confirmed by mobile phone self-authentication)
- 사용하려는 아이디 입력 후 [중복확인] 버튼 클릭 (Click the [Check duplicate] button after entering the ID you want to use)
- 사용할 비밀번호 및 가입하려는 개인의 일반정보 기입 (Enter the password to be used and the general information of the individual to be registered)
- 입력된 정보 확인 후 [대관회원가입] 버튼 클릭 (Click the [Corporate Membership Registration] button after checking the entered information)

대관회원가입

HOME > 대관회원가입

대관사정보입력

신규 대관사(단체)인 경우에만 단체회원으로 가입해주세요.
이미 등록되어있는 대관사에 추가가입을 원하시는 회원은 개인회원으로 가입하시고 해당 대관사정보를 입력해 주시면 승인처리 해드립니다.

단체회원	개인회원
------	-------------

단체나 사업체가 아닌 개인의 경우, 또는 이미 단체회원으로 가입된 단체에 소속된 경우 개인회원으로 가입

개인회원	이름 <input type="text"/> <input type="text"/> 생년월일 19 <input type="text"/> <input type="text"/>
로그인 ID	<input type="text"/> <input type="button" value="아이디 확인"/>
비밀번호	<input type="password"/> <small>비밀번호는 8~20자의 영문 대/소문자, 숫자 및 특수문자를 조합해서 사용하</small>
비밀번호 확인	<input type="password"/> <small>자확인을 위하여 입력하신 비밀번호를 다시 한번 입력해 주세요.</small>
휴대폰 번호	선택 < <input type="text"/> <input type="text"/>
이메일	<input type="text"/> @ <input type="text"/> <input type="button" value="이메일 찾기"/>
전화번호	<input type="text"/> <input type="text"/>
주소	<input type="text"/>
대관사명	<input type="text"/> <small>등록된 대관사에 추가가입을 원하시는 경우에만 대관사명을 입력해 주세요.</small>

휴대폰 본인인증으로 확인된 명의자 정보 자동입력됨

사용할 비밀번호 및 가입하려는 개인의 일반정보 기입

이미 대관회원으로 가입된 단체/사업체 소속으로 추가 가입하는 경우, 해당 단체/사업체명 입력
무소속 개인인 경우 공란으로 두고 회원가입 진행

<input type="button" value="대관회원가입"/>

입력된 정보 확인 후 [대관회원가입] 버튼 클릭

! 신청하기 전에 대관공고문 및 대관규칙을 반드시 읽어보시기 바랍니다.

! 신청자는 Be IN; 대관규칙 및 대관시설 등 제반사항을 완전히 숙지하였다고 간주하며, 이를 숙지하지 못함으로 발생하는 책임은 신청자에게 있음

! 대관신청을 위해서는 대관시스템에 대관회원으로 가입하셔야 합니다. (BeIN;비인 홈페이지 회원과는 다름)

The screenshot shows the BeIN; 대관시스템 website interface. The navigation menu includes '대관안내', '대관신청' (highlighted with a red box), '대관신청내역', '공연등록/수정', and '판매현황/정산'. The main content area features a large image of a stage with the BeIN; logo on the screen. Below the image, there is a section titled '공연장' (Performance Venue) with a description of the venue and a '대관안내' button. On the right side, there is a summary box for '대관신청' (Application) with the following statistics:

대관신청	
신청중	0
승인완료	0
문의사항	
대기중	0
답변완료	1

A red callout box points to the '대관신청' menu item with the text: '대관회원 아이디/패스워드로 대관시스템 로그인 후 대관신청 메뉴 클릭'.

대관신청

HOME > 대관신청

1. 대관장소를 선택해주세요.

선택

Be IN; (비인) (정기 2차)

2. 대관종류를 선택해주세요.

선택

아래 화살표 눌러 나오는 목록에서
대관장소, 대관종류 선택
신청 당시 신청가능한 목록만 노출됨

3. 대관날짜를 선택하여 일정을 등록해주세요.

원하는 대관 월 설정

원하는 대관 일자 클릭

일정 초기화

일	월	화	수	목	금	토
1 🕒 09:00~22:00	2 🕒 09:00~22:00	3 🕒 09:00~22:00	4 🕒 09:00~22:00	5 🕒 09:00~22:00	6 🕒 09:00~22:00	7 🕒 09:00~22:00
8 🕒 09:00~22:00	9	10 🕒 09:00~22:00	11 🕒 09:00~22:00	12 🕒 09:00~22:00	13 🕒 09:00~22:00	14 🕒 09:00~22:00
15	16	17	18	19	20	21

대관

2. 대관신청

대관일자 선택 시 나오는 화면에서
공연장 사용할 내용(목적) 선택
준비 : 무대 및 객석설치, 연습, 리허설 등
공연/행사 : 본공연/행사 철거 : 무대철수

동일한 목적으로 공연장 사용할 기간 선택

사용하려는 시간대 선택 후
[등록하기] 버튼 클릭
사용내용(목적)에 따라 각각 등록하여야 함

3. 대관날짜를 선택하여 일정을 등록해주세요.

< 이전달 2024. 09 다음달 >

일	월	화	수	목	금	토
1 09:00~22:00	2 09:00~22:00	3 09:00~22:00	4 09:00~22:00	5 09:00~22:00	6 준비 13:00~18:00 공연 삭제하기 22:00	7 준비 09:00~12:00 공연 13:00~18:00 철거 19:00~22:00

등록하기 클릭하면 선택한 일자에 등록된 일정 표시되며, 잘못 등록한 일정이 있는 경우 해당 일정에 마우스 커서 올리면 삭제하기 가능

등록한 모든 일정 초기화
클릭 시 대관신청 첫단계로 돌아감

대관

2. 대관신청

4. 사용할 부대시설을 추가해 주세요.

<input type="checkbox"/>	종류	단가	수량/횟수	청구금액	비고
총 0 항목 / 합계 0원					

대관료 : 372,000 원 부대시설사용료 : 0 원 | 예상 청구금액 : 372,000 원 (부가가치세 포함)

부대시설 사용 신청

내용	단가	비고	등록
무대장치 1-1 무대 플랫폼 세트 1식	SET/일 15,000원	(콘서트 기준)	<input type="checkbox"/> 선택
무대장치 1-2 샷막(14,0000L*8,000H)	EA/일 10,000원		<input type="checkbox"/> 선택
무대장치 1-3 롤스크린(10M*7M)	EA/일 10,000원		<input type="checkbox"/> 선택
무대조명 2-1 LED MOVING SPOT	대/일 30,000원		<input type="checkbox"/> 선택
무대조명 2-2 LED MOVING WASH	대/일 20,000원		<input type="checkbox"/> 선택

[추가+] 버튼 눌러 부대시설(무대, 음향, 조명 및 냉난방 등) 사용내용 작성
대관신청 및 승인 이후 별도 협의 및 변경 신청 가능(사후정산)

상단 검색창에서 추가할 내용 검색하거나, 아래 목록에서 찾아 우측 등록란의 선택박스 클릭
신청할 내용 모두 선택한 후 [등록하기] 버튼 클릭

공연장 대관 시 기본 포함사항(장비) 및 부대시설 사용료, 무대기술자료(도면 및 장비리스트) 등을 반드시 숙지 후 신청

아래 링크 페이지에서 관련 내용 확인 가능

[대관료 및 부대시설 사용료 및 현황표](#)

대관

2. 대관신청

4. 사용하실 부대시설을 추가해 주세요.

선택삭제

추가 +

<input type="checkbox"/>	종류	단가	수량/횟수	청구금액	비고
<input type="checkbox"/>	무대조명 2-1 LED MOVING SPOT	대/일 30,000원	12 대 * 2 일	720,000원	
<input type="checkbox"/>	무대조명 2-2 LED MOVING WASH	대/일 40,000원	12 대 * 2 일	480,000원	
<input type="checkbox"/>	냉난방비 6-1 냉방	시간/일 15,000원	6 시간 * 2 일	180,000원	시간당 신청
				총 3 항목 / 합계 1,380,000원	

각 항목별 사용수량/횟수 입력하면
청구금액 자동계산되어 반영됨
공고마감일 전까지 수정 가능
마감 이후 별도협의 및 변경신청 가능

관리료 : 372,000 원 부대시설사용료 : 1,380,000 원 | 예상 청구금액 : 1,752,000 원 (부가가치세 포함)

다음단계

목록 상단 우측의 [선택삭제] [추가] 버튼을 이용하여
부대시설 목록 작성, 입력내용 확인 후 페이지 하단의 [다
음단계] 버튼 클릭

대관 신청 시 기입한 내용과 관계없이
실제 공연/행사 시 사용한 내역에 따라 철수 후 최종정산됨

대관

2. 대관신청

1. 대관 정보를 입력해주세요.

신청단체	단체명	<input type="text" value="Be IN (비인)"/>		
	대표번호	<input type="text" value="054"/>	<input type="text" value="715"/>	<input type="text" value="0638"/>
	대표전화대수	<input type="text" value="전역"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	대표직명	<input type="text" value="장학부"/>		
	대표이메일	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="직접입력"/>
	주소	<input type="text" value="우편번호 찾기 63270"/>		
		<input type="text" value="제주특별자치도 제주시 천안로 62 (일)"/> <input type="text" value="제주영남문화산업진흥원 1층 공연장"/>		
	사업자번호	<input type="text" value="426"/>	<input type="text" value="62"/>	<input type="text" value="00190"/>
	사업자등록증	<input type="text" value="파일선택"/> <small>백업여정사업자등록증491076-0016-4187-5460-953a0e0379c.pdf</small>		
	실무 담당자	성명	<input type="text" value="채소영"/>	
연락처		<input type="text" value="010"/>	<input type="text" value="0000"/>	<input type="text" value="0000"/>
이메일		<input type="text" value="saki"/>	<input type="text" value="afy@naver.com"/>	<input type="text" value="직접입력"/>
대관신청내용	신청 구분	<input type="text" value="평가"/>		
	대관식별	<input type="text" value="Be IN (비인)"/>		
	공백(신청)일정	<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> 2024.08.06 (일) 오후 13:00-18:00 <input type="radio"/> 2024.08.06 (일) 야간 19:00-22:00 <input type="radio"/> 2024.08.07 (월) 오전 09:00-12:00 <input type="radio"/> 2024.08.07 (월) 오후 13:00-18:00 <input type="radio"/> 2024.08.07 (월) 야간 19:00-22:00 		
	신청신청기간	2024.08.06 (일)~2024.08.07 (월) (총2일)		

신청단체 정보 및 실무담당자 정보는 대관회원 가입 시 기입한 정보가 자동입력됨
변경을 원하는 경우 수정가능(회원정보에는 반영되지 않음)

대관 신청한 일정 최종확인

대관 이용약관 및 개인정보이용 동의 체크 후 (미동의시 대관신청 불가)
[다음단계] 버튼 클릭

- 대관자의 연락처 및 대표번호, 휴대전화 번호 등을 정확히 기재하고 기재사항이 누락되지 않도록 주의가 필요합니다.
- 반드시 수정 불가한 일정과 용인 용량 보전 연락처를 입력해 주세요.
- 한산영수증 및 재산확인서는 대표자 이메일로 발송되어야 정확하게 입력해 주세요.

2. 대관 이용약관 동의 및 개인정보 이용동의

대관 이용약관을 읽고 동의에 동의합니다

1. 공연(행사) 계획을 입력해 주세요.

대관신청내용	공연(행사)제목	<input type="text"/>
	공연물의 종류	<input type="radio"/> 음악합주연 <input type="radio"/> 톨서프 <input type="radio"/> 연수 <input type="radio"/> 뮤지컬 <input type="radio"/> 연극 <input type="radio"/> 국악 <input type="radio"/> 기타공연 <input type="radio"/> 전시 <input type="radio"/> 행사 <input type="radio"/> 강연 <input type="radio"/> 세미나 <input type="radio"/> 영화상영 <input type="radio"/> 기타
공연(행사) 계획서	주최/주관	<input type="text"/>
	후원	<input type="text"/>
	공연(행사)소요시간	120분 (인터미션 없음)
	총 공연횟수	<input type="text"/>
	공연시작시간	평일 : 19:00, 토요일, 일요일 : 14:00, 18:00
	관람료 예상가격	유료 (한정 10,000원), 무료
	관람 연 령	만 6세 이상
	기획의도	100자 이내
	공연소개	- 시놉시스, 세부 프로그램(작품소개, 국 구성) 등
	공연 프로그램	<input type="text"/>
출연인 및 스태프	참여인원(출연인 __명, 스태프 __명)	
단체 소개 및 주요 경력	최근 3개년 경력 중심으로 간략하게 작성	

공연 상세계획 내용 항목별 입력
 해당 내용을 기반으로 대관심사가 진행되므로 가급적 구체적으로 자세하게 작성 필요
 공연계획서가 미비할 경우 심사 시 불이익을 얻을 수 있음
 본 페이지에서 작성한 내용이 추후 티켓판매등록신청서와 연동됨

단체 소개 및 경력 등은 간략하게 작성 후 별도 파일로 첨부 가능

대관

2. 대관신청

대관신청내역

HOME > 대관신청내역 > 대관신청내역

대관번호 공연(행사)명

승인상태 접수 승인 부결 취소

정상적으로 제출된 경우 신청상태가 [접수완료]로 표시됨

총 1건 (1/1페이지)

번호	신청번호	신청일자	공연(행사)명	공연(행사)기간	장소	신청상태
1	202403140001	2024.03.14	test	2024-09-06 ~ 2024-09-07	Be IN; (비인)	접수완료

신청 신청번호 : 202403140001 / 신청일자 : 2024.03.14 16:23 / 대관장소 : Be IN; (비인)

test (2024.09.06 ~ 2024.09.07)

대관신청이 등록되었습니다.

[대관진행 내역 보기](#)

기본정보	대관일정	부대시설	첨부문서
------	------	------	------

대관장소	Be IN; (비인)
------	-------------

대관신청내용 수정/변경이 필요한 경우, 대관공고기간 내에는 [기본정보] 탭의 변경버튼을 이용하여 변경 가능(변경승인 불필요)

공고기간 종료 및 승인 후에는 시스템 내에서 변경신청 후 담당자 승인을 통해 변경 가능

! 아래에서 설명하는 첨부문서 미제출 시 심사에 불이익을 얻을 수 있습니다.
! 대관신청 마감일까지 필수 신청서류 누락 시 평가에서 제외

신청 신청번호 : 202403140001 / 신청일자 : 2024.03.14 16:23 / 대관장소 : Be IN; (비인)

test (2024.09.06 ~ 2024.09.07) 미계약

대관신청이 등록되었습니다.

기본정보	대관일정	부대시설	첨부문서
문서종류	-선택-		
첨부파일 (최대 20MB)	파일 선택		선택된 파일 없음
			등록
종류			첨부파일명

신청건 클릭하여 나오는 상세화면에서 [첨부문서] 탭 클릭, 문서종류 선택 후 각각 파일 등록

- ① [필수] 사업자등록증(개인의 경우 주민등록증)
- ② [필요 시, 제출 권고] 단체·공연소개 자료 및 기술자료
- ③ [해당 시 필수, 미제출시 감면 불가] 사용료 감면 신청서 (공고문 내 첨부파일 양식 확인)
파일당 최대 20MB 등록 가능

대관

3. 대관신청 이후 절차

대관심사 및 승인

대관심의위원회에서 승인가부 결정
 사용일자 및 일수 등을 신청인과 협의·조정하여 최종 승인

대관시스템 대관신청내역에서 확인 가능,
 승인단체 개별 통지

대관료(계약금) 납입

대관 승인 후 10일 이내(수시대관의 경우 3일 이내) 대관료의 10% 납부
 • 대관료 잔금은 **사용일 7일전까지 납부**

입금처 : 제주은행 700-100-325264
 (예금주 제주영상문화진흥원)

스텝회의,
하우스회의 진행

스텝회의: 공연/행사관련 무대기술 상세정보 공유 및 협의, **사용일 최소 2주전까지 진행**
 스텝회의 필수 준비자료 : 무대설치계획서(양식 제공)
 하우스회의: 공연/행사관련 일반정보, 관람객 안내사항 등 공연/행사진행 세부정보 공유
 비인티켓 이용 시 **예매 오픈 희망일 최소 10일 이전까지 진행**
 티켓판매 관련사항 이용자매뉴얼 티켓 파트 참조

스텝회의에는 무대기술 각 파트별 담당자 최소 1인 모두 참석 필요,
 하우스회의에는 현장운영총괄담당자 및 티켓운영 담당자 참석 필요

대관

3. 대관신청 이후 절차

공연/행사진행

사용일 전일까지 참여자 전체 안전교육수료증 제출 필요
 사용 시작일 공연장 안전교육(현장교육, 공연장 무대기술감독 진행) 필수
 사용 시작일 공연장 출입카드(10매) 수령, 사용 종료일 반납
 공연 관계자 차량은 장비반입구 앞 주차라인에 주차 필수
 음식물쓰레기 발생 시 반드시 발생 당일에 공연장 외부로 반출(사용자 직접 폐기)

공연장안전지원센터 사이버아카데미
공연자 안전교육(온라인)
https://safety.kbrainc.com/course/course_list.jsp
 해당 링크에서 참여유형별 교육 수료(회원가입 필요)



부대시설 사용료 정산

대관 사용 종료 후 정산 진행

- 부대시설 최종 사용 내역 상호 확인 후 청구
- 대관계약 후 대관일정 변경에 따른 추가 대관료 발생 시 해당 금액 포함 정산
 - 청구 후 3일 이내 납부

사용 시작 전일까지 변경신청 가능
 (냉난방의 경우 당일 변경 가능)



티켓판매대금 정산

비인티켓 판매금 중 PG수수료(결제수수료), 발권수수료(장당 110원)를 제외한 금액 입금
 수수료에 대한 전자세금계산서 발행
 최종 정산서 승인 이후 15일 내외 입금
 대관시스템>판매현황/정산 탭에서 정산서 확인 가능

티켓 수익에 대한 세금신고
 대관자 별도진행 필요

대관변경 및 취소

변경신청: 대관담당자 협의 후 최종 변경 반영

대관취소: 신청 시 **사용료 반환 신청서** 첨부 필요(양식 제공, 대관담당자 연락)

- 사용일 7일 전까지 취소 시: 납부금액 전액 반환
- 사용일 6일 전까지 취소 시: 납부금액의 10%를 공제한 차액 반환
- 사용일 이후 취소 시 : 납부금액의 10%를 공제한 금액 + 사용일수에 해당하는 대관료(일할 계산) 금액 합산하여 공제한 차액 반환

대관신청내역

승인 신청번호 : 202403180003 / 신청일자 : 2024.03.18 10:42 / 대관장소 : Be IN; (비인)

test (2024.09.27 ~ 2024.09.28) 미계약

대관신청내역 목록에서 공연명 선택 후
상단의 [변경/취소] 탭에서
[변경/취소 신청] 버튼 이용하여 신청 접수

대관신청이 승인되었습니다. 대관진행 내역 보기 ▾

기본정보	대관일정	납부내역	부대시설	첨부문서	변경/취소
					<input checked="" type="checkbox"/> 접수 <input checked="" type="checkbox"/> 승인 <input type="checkbox"/> 부결 <input type="checkbox"/> 취소 - 변경구분 - ▾ 변경/취소 신청

변경번호	변경구분	요청사항	신청자	신청일	신청상태