

! 대관신청을 위해서는 대관시스템에 대관회원으로 가입하셔야 합니다. (BeIN;비인 홈페이지 회원과는 다름)

! 사업자등록번호가 있는 단체/사업체가 대관회원 가입 시에는 반드시 [단체회원] 으로 가입하시기 바랍니다.

! 이미 단체회원으로 등록된 단체에서 실무자용 아이디를 추가하시려는 경우, 개인회원을 선택하여 가입하되 소속 단체/사업체 명을 입력하시면 됩니다.

BeIN;비인 대관시스템

대관회원 - 로그인 회원가입 이용약관

대관안내 대관신청 대관신청내역 공연등록/수정 판매현황/정산

공연장

Be IN; (비인) 은 제주의 첫번째 블랙박스형 공연장으로 무대와 객석의 구분없이 자유롭게 가변이 가능하고, 연출 의도에 따라 장르 제약 없이 무한한 창의력을 발휘할 수 있는 공간입니다.

대관안내

BeIN;비인 대관시스템 메인 화면에서 [대관회원 가입] 버튼 클릭

Be IN;(비인) 대관시스템은 대관회원을 대상으로 제공되는 별도의 서비스입니다.

편리한 이용을 위하여 로그인 또는 대관회원 가입을 해주세요.

로그인

대관회원 가입

대관회원가입

HOME > 대관회원가입

약관동의

대관 이용약관 및 개인정보 활용 동의서에 대한 안내를 반드시 읽어보시고, 해당약관에 동의 하시면 동의를 선택해 주세요.

대관 이용약관 대관 이용약관을 읽었으며 내용에 동의합니다 출력하기

본 약관은 '계수영장' 분과산업진흥원에서 운영 중인 '계수영장 Be IN(비인)(이하 비인)'의 내관시스템에서 제공하는 서비스를 이용함에 있어 비인과 내관회원 사이의 권리과 의무 및 책임 사항 규정함을 목적으로 한다.

제2조(약관의 효력과 변경)

① 본 약관은 비인 홈페이지 화면 또는 지면에 게시하거나 기타의 방법으로 공지함으로써 효력이 발생한다.

② 비인은 본 약관의 일부 내용을 개정할 수 있으며, 변경된 약관은 1항과 같은 방법으로 공지함으로써 효력이 발생한다.

③ 대관회원이 변경된 약관에 동의하지 않을 경우 회원 탈퇴를 요청할 수 있으며, 변경된 약관의 효력 발생일 이후 탈퇴 요청을 하지 않을 경우 약관의 변경사항에 동의한 것으로 간주된다.

제3조(약관 외 준칙)

본 약관에 명시되지 않은 사항과 본 약관에 대한 해석은 관계법령 및 기타 상관례에 따른다.

제4조(용어의 정의)

개인정보 활용동의서 개인정보 취급방침을 읽었으며 내용에 동의합니다 출력하기

본인은 Be IN(비인)의 공연장 대관과 관련하여, 개인정보보호법 등 관련 법규에 따라 아래와 같이 본인 개인정보의 수집, 이용, 제공에 동의합니다.

대관 이용약관, 개인정보활용동의 검토 후 동의할 경우 체크박스 선택

동의를 거부하실 권리가 있으며 동의를 안 하실 경우 **회원가입이 불가능**을 양해 드립니다.

다음단계

2개 항목 동의 후
[다음단계] 버튼 클릭

대관

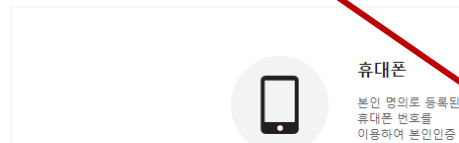
1. 대관회원 가입

! 본인인증은 가입하려는 본인의 개인 명의 휴대폰으로 진행합니다.

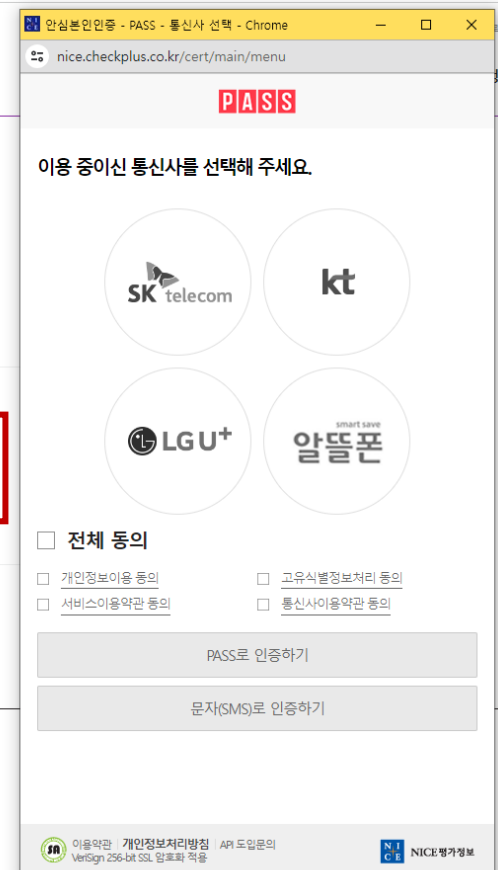
! 사용하시는 인터넷 브라우저에 팝업 차단 설정이 되어 있을 경우 본인인증창이 보이지 않습니다.

팝업 차단 설정을 해제하고 다시 시도해 주세요.

[인증하기] 버튼 클릭하여
생성되는 팝업창에서
휴대폰 본인인증 진행



대표번호 : 064-735-0676 사업자등록번호 : 626-82-00190



대관회원가입

HOME > 대관회원가입

대관사정보입력

신규 대관사(단체)인 경우에만 단체회원으로 가입해주세요.
이미 등록되어있는 대관사에 주가가입을 원하시는 회원은 개인회원으로 가입하시고 해당 대관사명을 입력해 주시면 승인처리 해드립니다.

단체회원

개인회원

단체회원

단체명	<input type="text"/>		
대표자성명	<input type="text"/>		
대표자휴대폰	선택	<input type="text"/>	<input type="text"/>
대표번호	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
대표팩스	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
대표이메일	<input type="text"/>	@ <input type="text"/>	직접입력
단체주소	우편번호 찾기	<input type="text"/>	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
사업자번호	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
사업자등록명	파일선택	선택된 파일 없음	예외확인

소속된 단체/사업체에서
최초로 BeIN;비인 대관회원으로
가입하는 경우,
반드시 [단체회원] 탭에서 가입 진행

소속 단체/사업체의 일반정보 기입

회원가입 시 기입한 정보 및 첨부한
사업자등록증 정보가 대관신청시 자
동 반영됨

대관

1. 대관회원 가입 – 단체회원 가입

사업자명: | | |

이름: | 생년월일:

로그인 ID: |

비밀번호: 비밀번호는 8~20자의 영문 대/소문자, 숫자, 특수문자를 포함해서 사용하실 수 있습니다.

비밀번호 확인: 자확인을 위하여 입력하신 비밀번호를 다시 한번 입력해 주세요.

휴대폰 번호: | |

이메일: @ | |

성명: | |

성명: | |

↑
입력된 정보 확인 후
[대관회원가입] 버튼 클릭

휴대폰 본인인증으로 확인된 명의자
정보 자동입력됨

사용하려는 아이디 입력 후 [중복확인]
버튼 클릭

사용할 비밀번호 및
가입하려는 개인의 일반정보 기입

! 신청하기 전에 대관광고문 및 대관규칙을 반드시 읽어보시기 바랍니다.

! 신청자는 Be IN; 대관규칙 및 대관시설 등 제반사항을 완전히 숙지하였다고 간주하며, 이를 숙지하지 못함으로 발생하는 책임은 신청자에게 있음
! 대관신청을 위해서는 대관시스템에 대관회원으로 가입하셔야 합니다. (BeIN;비인 홈페이지 회원과는 다름)

The screenshot shows the BeIN; 대관시스템 website interface. The navigation menu includes '대관안내', '대관신청' (highlighted with a red box), '대관신청내역', '공연등록/수정', and '판매현황/정산'. A red callout box points to the '대관신청' menu with the text: '대관회원 아이디/패스워드로 대관시스템 로그인 후 대관신청 메뉴 클릭'. Below the navigation, there is a large image of a stage with the BeIN; logo on the screen. To the left, the text reads '공연장' and describes the venue as the first black-box style performance space in Jeju. A purple button labeled '대관안내' is visible. On the right, a dashboard shows statistics: '최근 신청건이 없습니다.', '변경신청' (0), '승인완료' (0), '문의사항' (0), and '답변완료' (1).

대관신청

HOME > 대관신청

1. 대관장소를 선택해주세요.

선택

Be IN; (비인) (정기 2차)

2. 대관종류를 선택해주세요.

선택

아래 화살표 눌러 나오는 목록에서
대관장소, 대관종류 선택
신청 당시 신청가능한 목록만 노출됨

3. 대관날짜를 선택하여 일정을 등록해주세요.

원하는 대관 월 설정

원하는 대관 일자 클릭

일정 초기화

일	월	화	수	목	금	토
1 🕒 09:00~22:00	2 🕒 09:00~22:00	3 🕒 09:00~22:00	4 🕒 09:00~22:00	5 🕒 09:00~22:00	6 🕒 09:00~22:00	7 🕒 09:00~22:00
8 🕒 09:00~22:00	9	10 🕒 09:00~22:00	11 🕒 09:00~22:00	12 🕒 09:00~22:00	13 🕒 09:00~22:00	14 🕒 09:00~22:00
15	16	17	18	19	20	21

대관

2. 대관신청

대관일자 선택 시 나오는 화면에서
공연장 사용할 내용(목적) 선택
준비 : 무대 및 객석설치, 연습, 리허설 등
공연/행사 : 본공연/행사 철거 : 무대철수

동일한 목적으로 공연장 사용할 기간 선택

09:00~22:00	09:00~22:00
8	9
09:00~22:00	09:00~22:00
15	16
09:00~22:00	09:00~22:00
22	23
09:00~22:00	09:00~22:00

대관 일정 등록

사용내용: 준비 공연(행사) 철거

사용기간: 2024-09-01 ~ 2024-09-01

사용시간: 오전 09:00 ~ 12:00 오후 13:00 ~ 18:00 야간 19:00 ~ 22:00

사용하려는 시간대 선택 후
[등록하기] 버튼 클릭

사용내용(목적)에 따라 각각 등록하여야 함

3. 대관날짜를 선택하여 일정을 등록해주세요.

< 이전달 2024. 09 다음달 >

일	월	화	수	목	금	토
1 09:00~22:00	2 09:00~22:00	3 09:00~22:00	4 09:00~22:00	5 09:00~22:00	6 준비 13:00~18:00 삭제하기 22:00	7 준비 09:00~12:00 공연 13:00~18:00 철거 19:00~22:00

등록하기 클릭하면 선택한 일자에 등록된 일정 표시되며, 잘못 등록된 일정이 있는 경우 해당 일정에 마우스 커서 올리면 삭제하기 가능

등록한 모든 일정 초기화
클릭 시 대관신청 첫단계로 돌아감

대관

2. 대관신청

4. 사용하실 부대시설을 추가해 주세요.

선택삭제 **추가 +**

종류	단가	수량/횟수	청구금액	비고
총 0 항목 합계 0원				

대관료 : **372,000** 원 부대시설사용료 : **0** 원 | 예상 청구금액 : **372,000** 원 (부가가치세 포함)

부대시설 사용 신청

선택 검색

내용	단가	비고	등록
무대장치 1-1 무대 플랫폼 세트 1식	SET/일 15,000원	(콘서트 기준)	<input type="checkbox"/> 선택
무대장치 1-2 사막(14,000L*8,000H)	EA/일 10,000원		<input type="checkbox"/> 선택
무대장치 1-3 롤스크린(10M*7M)	EA/일 10,000원		<input type="checkbox"/> 선택
무대조명 2-1 LED MOVING SPOT	대/일 30,000원		<input type="checkbox"/> 선택
무대조명 2-2 LED MOVING WASH	대/일 20,000원		<input type="checkbox"/> 선택

등록하기

[추가+] 버튼 눌러 부대시설(무대, 음향, 조명 및 냉난방 등) 사용내용 작성
대관신청 및 승인 이후 별도 협의 및 변경 신청 가능(사후정산)

상단 검색창에서 추가할 내용 검색하거나, 아래 목록에서 찾아 우측 등록란의 선택박스 클릭
신청할 내용 모두 선택한 후 [등록하기] 버튼 클릭

공연장 대관 시 기본 포함사항(장비) 및 부대시설 사용료, 무대기 술자료(도면 및 장비리스트) 등을 반드시 숙지 후 신청

아래 링크 페이지에서 관련 내용 확인 가능

[대관료 및 부대시설 사용료 및 현황표](#)

대관

2. 대관신청

4. 사용하실 부대시설을 추가해 주세요.

선택삭제

추가 +

<input type="checkbox"/>	종류	단가	수량/횟수	청구금액	비고
<input type="checkbox"/>	무대조명 2-1 LED MOVING SPOT	대/일 30,000원	12 대 * 2 일	720,000원	
<input type="checkbox"/>	무대조명 2-2 LED MOVING WASH	대/일 20,000원	12 대 * 2 일	480,000원	
<input type="checkbox"/>	냉난방비 6-1 냉방	시간/일 15,000원	6 시간 * 2 일	180,000원	시간당 신청

총 3 항목 / 합계 1,380,000원

각 항목별 사용수량/횟수 입력하면
청구금액 자동계산되어 반영됨
공고마감일 전까지 수정 가능
마감 이후 별도협의 및 변경신청 가능

관료 : 372,000 원 부대시설사용료 : 1,380,000 원 | 예상 청구금액 : 1,752,000 원 (부가가치세 포함)

다음단계

목록 상단 우측의 [선택삭제] [추가] 버튼을 이용하여
부대시설 목록 작성, 입력내용 확인 후 페이지 하단의 [다음단계] 버튼 클릭

대관 신청 시 기입한 내용과 관계없이
실제 공연/행사 시 사용한 내역에 따라 철수 후 최종정산됨

대관

2. 대관신청

1. 대관 정보를 입력해주세요.

신청단체	단체명	Be IN (비인)		
	대표번호	054	735	0638
	대표자명	선택		
	대표직명	장기부		
	대표이메일			직접입력
	주소	우편번호 찾기	63270	
		제주특별자치도 제주시 신산로 82 (일)	제주영남문화산업진흥원 1층 공연장	
	사업자번호	626	82	00190
사업자등록증	파일선택	백업한사업자등록증80417d-021b-4187-b6d0-953a6e037565.pdf		
실무 담당자	성명	테스트용		
	연락처	010	0000	0000
	이메일	test	@naver	직접입력
대관신청내용	신청 구분	정기		
	대관처명	Be IN (비인)		
	공연행사명	<ul style="list-style-type: none"> 2024.09.06 (연) 오후 19:00-19:00 2024.09.06 (연) 야간 19:00-22:00 2024.09.07 (토) 오전 09:00-12:00 2024.09.07 (토) 오후 19:00-19:00 2024.09.07 (토) 야간 19:00-22:00 		
	신청기간	2024.09.06 (연)~2024.09.07 (토) (총2일)		

신청단체 정보 및 실무담당자 정보는
대관회원 가입 시 기입한 정보가 자동입력됨
변경을 원하는 경우 수정가능(회원정보에는 반영되지 않음)

대관 신청한 일정 최종확인

대관 이용약관 및 개인정보이용 동의 체크
후 (미동의시 대관신청 불가)

[다음단계] 버튼 클릭

- 대관처의 연락처 및 Be IN, 공연장명 번호 등을 정확히 기재하고 기재사항의 누락없이 영도록 제작 후이기 바랍니다.
- 반드시 수석 관리 가능한 담당자의 최신 휴대폰 번호 연락처를 입력해 주세요.
- 관공생수용 및 세입관리처는 대표자 이메일로 발송하시면 정확하게 입력해 주세요.

2. 대관 이용약관 동의 및 개인정보 이용동의

대관 이용약관을 읽고동의에 동의합니다

전부보기

다음단계

대관

2. 대관신청

1. 공연(행사) 계획을 입력해 주세요.

대관신청내용	공연(행사)제목	<input type="text"/>
	공연물의 종류	<input type="radio"/> 오페라/극연 <input type="radio"/> 콘서트 <input type="radio"/> 연극 <input type="radio"/> 뮤지컬 <input type="radio"/> 연극 <input type="radio"/> 교향 <input type="radio"/> 기타공연 <input type="radio"/> 전시 <input type="radio"/> 행사 <input type="radio"/> 강연 <input type="radio"/> 세미나 <input type="radio"/> 영화상영 <input type="radio"/> 기타
공연(행사) 계획서	주최/주관	<input type="text"/>
	주최/주관	<input type="text"/>
	공연(행사)소요시간	120분 (연타미션 없음)
	총 공연회수	<input type="text"/>
	공연시작시간	평일 : 19:00, 토요일, 일요일 : 14:00, 18:00
	관람료 예상가격	유료 (한석 10,000원), 무료
	관람연령	만 8세 이상
	기대인원	100자 이내
	공연소개	- 시·농·수, 세부 프로그램(관공소개, 국 구형) 등
	공연 프로그램	<input type="text"/>
출연진 및 스태프	참여인원(출연진 __명, 스태프 __명)	
단체 소개 및 주요 경력	최근 3개년 경력 중심으로 간략하게 작성	

공연 상세계획 내용 항목별 입력

해당 내용을 기반으로 대관심사가 진행되므로 가급적 구체적으로 자세하게 작성 필요

공연계획서가 미비할 경우 심사 시 불이익을 얻을 수 있음

본 페이지에서 작성한 내용이 추후 티켓판매등록신청서와 연동됨

단체 소개 및 경력 등은 간략하게 작성 후 별도 파일로 첨부 가능

대관

2. 대관신청

2. 출연진 및 스태프 등 대관단체 조직구성을 입력해 주세요.

출연진 및 스태프 등 대관단체 조직구성	성명	성별	연령	연락처	비고
	출연(스텝) 1	소속 및 직업 / 주요 경력 및 특기	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="button" value="확정 또는 삽입"/>		
추가 +					

확정된 인원을 중심으로 기재,
섭외중인 경우 참여 확정여부에 [섭외중] 필히 기재
공연계획서가 미비할 경우 심사 시 불이익을 얻을 수 있음

3. 무대 활용(운영)계획을 입력해 주세요.

무대 활용(운영)계획	객석 형태	프로시니엄, 3면 객석, 4면 객석, 기타 중 하나를 입력해 주세요.
	이동식 무대	사용, 미사용, 미정 중 하나를 입력해 주세요.
	LED 전광판	사용, 미사용, 미정 중 하나를 입력해 주세요.
	무대 활용(운영)계획	비인 무대 활용 상세계획(무대도면 및 배치도, 조명 및 음향물류 등 / 필요 시 별도 첨부 가능)

객석 형태
프로시니엄: 무대의 정면에만 객석이 있는 형태 (정면 수납식 객석)
3면 객석: 무대의 전면 및 좌우에 객석이 있는 형태 (수납식객석1면+이동식 객석2면 또는 3면 모두 이동식객석)
4면 객석: 무대의 사방에 객석이 있는 형태(수납식객석 1면+이동식객석 3면)
기타: 스탠딩 또는 상기 형태와 다른 형태로 설치하여 운영하고자 하는 경우

이동식 무대
 BeIN;비인은 고정 무대가 없는 블랙박스형 공연장이므로, 객석과 높이 차이가 있는 무대를 원하는 경우 별도 설치 필요

LED 전광판
 LED 전광판 사용 시 사용자가 직접 설치 및 해체하여야 하므로 해당 소요기간을 대관일정에 반드시 포함시켜야 함

대관 심의 시 참가자료로 활용 예정으로 심의기준을 확인하여 최대한 상세히 작성바라며, 무대 활용(운영)계획의 경우 참가자료(파트별 도면) 중부를 링크드립니다. (작성내용이 불명확하거나 누락되었을 경우 평가대상에서 제외될 수 있습니다.)

신청완료

무대활용/운영계획(무대, 음향, 조명 등)은 관련 자료(도면, 이미지 등) 별도 첨부 권고
 대관심사 시 관련사항 평가 진행
 신청완료 후 대관신청내역 메뉴에서 신청내역 클릭 후 [첨부분서] 탭에서 첨부제출 가능

작성한 내용 확인 후
 [신청완료] 버튼 클릭하여 제출

대관

2. 대관신청

대관신청내역

HOME > 대관신청내역 > 대관신청내역

대관번호 공연(행사)명

승인상태 접수 승인 부결 취소

정상적으로 제출된 경우 신청상태가 [접수완료]로 표시됨

총 1건 (1/1페이지)

번호	신청번호	신청일자	공연(행사)명	공연(행사)기간	장소	신청상태
1	202403140001	2024.03.14	test	2024-09-06 ~ 2024-09-07	Be IN; (비인)	접수완료

신청 신청번호 : 202403140001 / 신청일자 : 2024.03.14 16:23 / 대관장소 : Be IN; (비인)

test (2024.09.06 ~ 2024.09.07)

대관신청이 등록되었습니다.

대관진행 내역 보기 ▾

기본정보	대관일정	부대시설	첨부문서
------	------	------	------

대관장소	Be IN; (비인)	<input type="button" value="변경"/>
------	-------------	-----------------------------------

대관신청내용 수정/변경이 필요한 경우, 대관공고기간 내에는 [기본정보] 탭의 변경버튼을 이용하여 변경 가능(변경승인 불필요)

공고기간 종료 및 승인 후에는 시스템 내에서 변경신청 후 담당자 승인을 통해 변경 가능

! 아래에서 설명하는 첨부문서 미제출 시 심사에 불이익을 얻을 수 있습니다.
! 대관신청 마감일까지 필수 신청서류 누락 시 평가에서 제외

신청 신청번호 : 202403140001 / 신청일자 : 2024.03.14 16:23 / 대관장소 : Be IN; (비인)

test (2024.09.06 ~ 2024.09.07) 미계약

대관신청이 등록되었습니다.

기본정보	대관일정	부대시설	첨부문서
------	------	------	-------------

문서종류	-선택-	등록
첨부파일 (최대 20MB)	<div>파일 선택</div> <div>선택된 파일 없음</div> <p>.txt, .xls, .xlsx, .doc, .docx, .ppt, .pptx, .hwp, .htm, .html, .zip, .swf, .fla, .flv, .png, .jpg, .jpeg, .gif, .bmp, .wmv, .pdf, .avi, .mp4, .mov</p>	

신청건 클릭하여 나오는 상세화면에서 **[첨부문서]** 탭 클릭, 문서종류 선택 후 각각 파일 등록

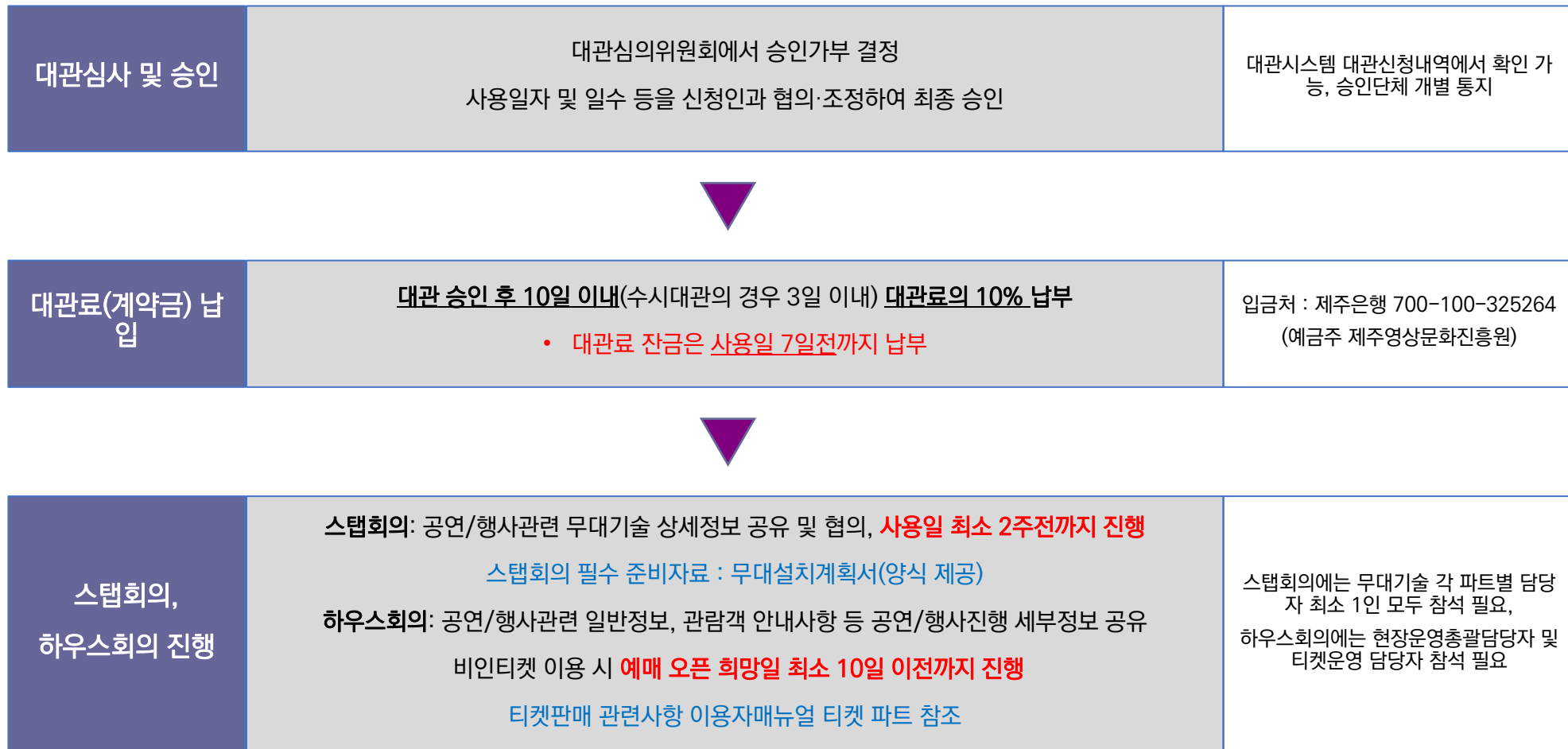
- ① **[필수]** 사업자등록증(개인의 경우 주민등록증)
- ② **[필요 시, 제출 권고]** 단체·공연소개 자료 및 기술자료
- ③ **[해당 시 필수, 미제출시 감면 불가]** 사용료 감면 신청서 (공고문 내 첨부파일 양식 확인)
파일당 최대 20MB 등록 가능

종류

첨부파일명

대관

3. 대관신청 이후 절차



대관

3. 대관신청 이후 절차

공연/행사진행	<p>사용일 전일까지 참여자 전체 안전교육수료증 제출 필요</p> <p>사용 시작일 공연장 안전교육(현장교육, 공연장 무대기술감독 진행) 필수</p> <p>사용 시작일 공연장 출입카드(10매) 수령, 사용 종료일 반납</p> <p>공연 관계자 차량은 장비반입구 앞 주차라인에 주차 필수</p> <p>음식물쓰레기 발생 시 반드시 발생 당일에 공연장 외부로 반출(사용자 직접 폐기)</p>	<p>공연장안전지원센터 사이버아카데미</p> <p>공연자 안전교육(온라인)</p> <p>https://safety.kbrainc.com/course/course_list.jsp</p> <p>해당 링크에서 참여유형별 교육 수료(회원가입 필요)</p>
부대시설 사용료 정산	<p>대관 사용 종료 후 정산 진행</p> <ul style="list-style-type: none"> 부대시설 최종 사용 내역 상호 확인 후 청구 대관계약 후 대관일정 변경에 따른 추가 대관료 발생 시 해당 금액 포함 정산 <ul style="list-style-type: none"> 청구 후 3일 이내 납부 	<p>사용 시작 전일까지 변경신청 가능 (냉난방의 경우 당일 변경 가능)</p>
티켓판매대금 정산	<p>비인티켓 판매금 중 PG수수료(결제수수료), 발권수수료(장당 110원)를 제외한 금액 입금</p> <p>수수료에 대한 전자세금계산서 발행</p> <p>최종 정산서 승인 이후 15일 내외 입금</p> <p>대관시스템>판매현황/정산 탭에서 정산서 확인 가능</p>	<p>티켓 수익에 대한 세금신고 대관자 별도진행 필요</p>

대관변경 및 취소

변경신청: 대관담당자 협의 후 최종 변경 반영

대관취소: 신청 시 **사용료 반환 신청서** 첨부 필요(양식 제공, 대관담당자 연락)

- 사용일 7일 전까지 취소 시: 납부금액 전액 반환
- 사용일 6일 전까지 취소 시: 납부금액의 10%를 공제한 차액 반환
- 사용일 이후 취소 시 : 납부금액의 10%를 공제한 금액 + 사용일수에 해당하는 대관료(일할 계산) 금액 합산하여 공제한 차액 반환

대관신청내역

승인 신청번호 : 202403180003 / 신청일자 : 2024.03.18 10:42 / 대관장소 : Be IN; (비인)

test (2024.09.27 ~ 2024.09.28) 미계약

DME > 대관신청내역 > 대관신청내역

대관신청내역 목록에서 공연명 선택 후
상단의 [변경/취소] 탭에서
[변경/취소 신청] 버튼 이용하여 신청 접수

목록

대관신청이 승인되었습니다.

대관진행 내역 보기 ▾

기본정보	대관일정	납부내역	부대시설	첨부문서	변경/취소	접수 <input checked="" type="checkbox"/>	승인 <input checked="" type="checkbox"/>	부결 <input type="checkbox"/>	취소 <input type="checkbox"/>	- 변경구분 - ▾	변경/취소 신청	
변경번호	변경구분	요청사항				신청자	신청일	신청상태				