

2026년 국가 AI데이터센터 고도화사업 이용자 정기모집 공고문

인공지능산업융합사업단(AICA)에서는 인공지능 연구·개발·서비스에 특화된 고성능 GPU를 활용할 이용자 모집을 추진하오니 관심 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

2026. 4. 1.

1 목적

- 인공지능 연구·개발·서비스에 특화된 고성능 GPU 제공을 통해 이용자 수요에 맞는 AI 모델 학습·개발 환경 제공 및 안정적인 국가 AI데이터센터 서비스 제공

2 지원내용

- (지원대상) 국내 기업, 공공기관, 연구소(원), 대학교(원), 협·단체 등

구분	지원 대상	지원 기준	비고
1	국내기업	기업당 2건 지원	사업자등록증 등
2	대학교(원)	과·부별 2건 지원	재직증명서 등
3	공공기관, 연구소(원), 협 단체	부서별 2건 지원	재직증명서 등

※ 소속이 없는 개인 및 대기업은 지원 대상에서 제외

- (지원건수) '26년 기업(관)별 최대 2건 지원 (유사 정부과제 포함)
- (지원기간) 협약체결일 ~ '26. 12월(또는 예산소진시까지) ※ 트랙별 상이

순번	구분	지원 구분	지원기간	비고
1	1트랙	H100	협약체결일 ~ '26.12월	
2	2트랙	B200 또는 B300	협약체결일 ~ '26.12월	
3	3트랙	HPC	협약체결일 ~ '26.8월	

※ 이용종료 이전 서비스 이용해지(최소 15일이전) 신청 가능

- (제공자원) 기본자원(가속기, 스토리지), AI 개발도구, 보안서비스 등
 - AI모델 종류, 학습 내용 등 이용신청 및 계획서에 따라 서비스 지원
 - 스토리지는 각 이용자 별 기본 SSD 10TB 제공

- (자원구성 및 모집규모) 모집비율 내 이용자 선정 (약 45개사 내외)

구분	자원타입	모집비율	비고
1트랙	H100	약 40% 내외	
2트랙	B200 또는 B300	약 40% 내외	
3트랙	HPC (최대 6PF)	약 20% 내외	

- ※ 모집비율은 예상규모이며 정책지원, 지원회수, 대기풀현황 등 상황에 따라 변경될 수 있음
- ※ 모집규모 내에서도 평가기준에 부합하지 않을 경우 모집규모 이하로 선정할 수 있음
- ※ 정부예산, 공급사 선정 결과 등에 따라 자원타입(예, B200→B300) 및 지원건수는 변동될수 있음

① (기본자원) 가속기 1식 및 스토리지(기본 10TB)제공

① (1트랙)

구분	자원	구성방식	제공환경	비고
1트랙	H100	8장	고정 및 동적할당	

② (2트랙)

구분	자원	구성방식	제공환경	비고
2트랙	B200 또는 B300	8장	고정 및 동적할당	

③ (3트랙)

구분	자원	구성방식	제공환경	비고
3트랙	HPC	최대 6PF (1~6PF)	고정 및 동적할당	

- ※ 공급사별 GPU 인프라 관리 솔루션을 통해 이용자별로 고정VM 및 컨테이너(가분) 또는 동적할당컨테이너(가분) 제공

② (AI 개발도구) AI 서비스 및 솔루션을 통한 개발환경 제공

구분	제공방식	지원내용				비고	
1트랙	H100 또는 H200	운영체제	○ 리눅스 1종(Ubuntu server 22.04 LTS(64)) 이상 제공				
		개발환경	AI프레임워크	개발언어	CUDA	NVIDIA드라이버	
			TensorFlow 2.14.0 이상 PyTorch 2.3.0 이상				
2트랙	B200 또는 B300	운영체제	○ 리눅스 1종(Ubuntu server 22.04 LTS(64)) 이상 제공				
		개발환경	AI프레임워크	개발언어	CUDA	NVIDIA드라이버	
			TensorFlow 2.14.0 이상 PyTorch 2.3.0 이상				
3트랙	HPC	운영체제	○ 리눅스 1종(Ubuntu server 22.04 LTS(64)) 이상 제공				
		개발환경	AI프레임워크	개발언어	CUDA	NVIDIA드라이버	
			TensorFlow 2.14.0 이상 PyTorch 2.3.0 이상				

※ 해당 내용은 변경될 수 있으며 최종 자원할당시 안내예정

③ (기타 서비스) 보안서비스 제공

(보안서비스)

구분	주요내용	비고
공통	DDoS, IDS(이벤트 통지), SIEM	

※ 상기 제공현황은 상황에 따라 변동될 수 있음

3

신청방식

- (자원신청) 환경세팅(최대 2주) 후 컴퓨팅 자원의 즉각적 이용이 가능한 계획을 수립하여 자원 신청
- (신청기간) '26.4.1.(수) ~ '26.4.22.(수) 14:00 / 약 3주간
 - * 반드시 신청기간 내 접수건만 인정되며(이후 접수건 추가접수불가) 신청마감 당일은 접수자가 몰릴 수 있어 사전 신청 권고
- (신청방법) 사업관리 시스템(AIMS)을 통한 신청
 - * AIMS(aidc.atops.or.kr) 접속 > 회원가입 및 로그인 > 공고신청 - 공고조회 > 신청서류 작성 및 접수후 신청완료
 - * 신청전 반드시 과제책임자 및 신청자의 경우 회원가입 필수이며 신청전 시스템 이용 매뉴얼 필수 확인
- (제출서류) 반드시 아래 필수서류 포함하여 시스템 제출

구분	제출서류		필수여부	해당사항
1	이용신청서 및 계획서		필수	공통
2	과제책임자 및 과제신청 개별 동의서		필수	공통
3	증빙서류	3-1 사업자등록증 (기업/소속대학 등 신청기준)	필수	공통
		3-2 과제책임자 재직증명서	필수	공통
		3-3 (해당시) 중견기업확인서/ 중소기업확인서 / 벤처기업 확인서 / 창업기업 확인서 ※ 대학 및 연구기관 제외	해당시 필수	기업(산)
4	증빙서류	4-1 (해당시) 법인등기부등본 또는 신분증사본 등	해당시 필수	청년기업
		4-2 (해당시) 사업자등록증(본점기준)	해당시 필수	지역소재 기업·관

※ 제출서류가 한가지 라도 미비할 경우 서류 미선정 될 수 있으며 작성가이드를 확인하여 제출하여야 함

- * **필수** : 반드시 제출
- * **해당시 필수** : 해당사항에 해당하는 경우 반드시 제출

[작성요령] 반드시 아래 작성요령을 확인하여 주십시오.

구분	제출서류	작성요령 (서류심사 기준)	
1	이용신청서 및 계획서	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 계획서의 내용은 평가에 반영되므로 구체적으로 작성 ▶ 과제책임자/실무담당자 정보는 시스템 입력 내역과 이용신청서, 증빙서류가 모두 일치하도록 작성 ▶ 반드시 과제책임자 서명 후 제출 	
2-1	과제책임자 과제신청 개별 동의서	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 동의내역 확인후 반드시 동의여부 체크 필요 ▶ 과제책임자 작성 및 서명후 제출 ※ 개인정보 및 과제정보 제공동의서, 자원이용과제 동의서 	
2-2	실무담당자 과제신청 개별 동의서	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 동의내역 확인후 반드시 동의여부 체크 필요 ▶ 실무담당자 작성 및 서명 후 제출 ※ 개인정보 및 과제정보 제공동의서 	
3	증빙 서류	3-1	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 사업자등록증 (기업/소속대학 등) - 대학의 경우 소속대학 또는 소속대학 산학협력단 사업자등록증 제출 - 신청 기준 사업자등록증 제출
		3-2	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 과제책임자 재직증명서 - 반드시 재직증명서 내 부서명/과명이 포함되어 있어야 하며 신청내용과 일치하여야 함
		3-3	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 중견기업확인서 / 중소기업확인서 / 벤처기업 확인서 / 창업기업 확인서 - 산(기업)일 경우 제출 (중소이면서 벤처인 경우 두가지 모두 제출)
4	증빙 서류	4-1	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 법인등기부등본 또는 신분증사본 등 <small>청년기업</small> - 청년기업인 경우 법인등기부등본(법인사업자), 신분증사본(개인사업자) 필수
		4-2	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 본점 사업자등록증 <small>지역소재기업관</small>

[주의사항]

- ① 과제책임자 및 실무담당자는 상이하여야 하며 반드시 증빙서류 제출 필수
 - ② 증빙서류(재직/재학증명서) 공고일 기준 **최근 3개월 이내 (2026.1월 이후) 발급된 문서만 인정됨**
 - ③ 증빙서류(재직증명서, 신분증 사본 등)은 반드시 주민등록번호 뒷자리 마스킹 처리 후 제출 필수
 - ④ **필수 신청서류가 누락되는 경우** 별도 보완요청 없이 **서류탈락(미선정)되오니 제출전 신청서류 반드시 확인필요**
 - ⑤ 청년기업/지역소재지 가산점 대상인 경우 반드시 증빙서류를 제출하여야 하며 증빙서류 미제출시 대상에 해당되더라도 인정되지 않음
 - ⑥ 시스템 작성내용과 이용신청서 및 계획서 작성된 내용은 반드시 동일하게 작성
- ※ 지원 기준별 중복신청 확인된 경우 기본적으로 최초 접수된 건만 인정되며, 변경이 필요할 경우 접수마감일 전에 유선 또는 메일로 접수 담당자에게 변경요청한 경우 인정

4

신청자격

- (신청자격) 국내 기업, 공공기관, 연구소(원), 대학교(원), 협·단체 중 아래 자격에 해당하여 증빙서류를 제출 한 자

순번	구분	지원대상	지원자격	증빙서류
1	국내 기업 (산)	중견/ 중소·벤처기업	'중견기업 확인서' '중소기업 확인서' 또는 '벤처기업 확인서'를 발급받을 수 있는 법인 또는 개인사업자	[중견기업] 중견기업 확인서 제출 [중소기업] 중소기업 확인서 제출 [벤처기업] 벤처기업 확인서 ※ 청년기업의 경우 법인등기부등본 추가 제출 (법인이 아닌 개인 사업자의 경우 생년월일이 표기된 신분증 사본 제출)
2		창업기업	중소기업을 창업하여 사업을 개시한 날부터 7년이 지나지 아니한 기업 (법인과 개인사업자 포함) ※ 중소·벤처기업 확인서를 발급할 수 없는 경우	사업자등록증 제출 ※ 청년기업의 경우 법인등기부등본 추가 제출 (법인이 아닌 개인 사업자의 경우 생년월일이 표기된 신분증 사본 제출)
3	대학 (학)	대학교(원)	대학교(원)에 재직중인 자	대학교(원)에 재직자로서 소속을 증빙할 수 있는 재직증명서 제출
4		대학병원	대학병원에 재직중인 자	대학병원 재직자로서 소속을 증빙할 수 있는 재직증명서 제출
5	기관 (연)	공공기관	공공기관의 운영에 관한 법률 제4조 1항 각호의 요건에 해당하는 기관 ※ 공기업 지방공기업원정정부기관기타공공기관 포함	사업자등록증 제출
6		연구소(원)	정부의 지원 또는 공공의 목적으로 설립되고 운영되는 연구기관 등	
7		협·단체	국내 소재 협·단체 (사단법인, 협회 등) 만 신청 가능	

- ※ 대표자(공동 대표인 경우 대표자 중 1인 이상)가 사용자 모집 공고일 기준 만 39세 이하 (1986.04.02. 이후 출생자)인 경우 **청년기업으로 인정하며, 별도 법인등기부등본을 제출**
⇒ 법인이 아닌 개인 사업자의 경우 생년월일이 표기된 신분증 사본 제출

5

이용료 납부

○ (기업분담금) 자원타입별 부과

- (대상) 기업/대학/공공 등 모두 기업분담금 납부 대상임

※ 기업분담금은 해당 이용자의 클라우드 자원사용료로 우선 집행되며, 이후 이용자가 사용한 자원사용료는 정부지원금으로 지원됨

※ 사업단이 협약체결 시 자원 기업분담금(자원 우선사용료)를 이용자에게 통보하면, 이용자는 통보한 날짜로부터 기한 이내에 지정된 계좌(공급사 등)에 납부하여야 함.

※ 기업분담금을 납부해야만 컴퓨팅 자원을 할당받을 수 있음

구분	가속기	기업분담금	할인 적용(50%)	비고
1트랙	H100	40만원/1장	20만원/1장	
2트랙	B200 또는 B300	80만원/1장	40만원/1장	최대 6PF
3트랙	HPC (1~6PF)	40만원/1장	20만원/1장	H100 기준

○ (할인대상) 청년기업 또는 지역기업(관) 의 경우 50% 적용

구분	할인 대상(안)	할인율	비고
1	청년기업	50%	
2	지역기업(관)	50%	AICA 실증창업동 입주기업 포함

【기업분담금 할인을 적용 기준】

1. 청년기업

○ 대표자(공동 대표인 경우 대표자 중 1인 이상)가 **공고일 기준 만 39세 이하인** 경우 청년기업으로 인정

2. 지역기업(관)

○ 공고일 이전 사업장 본점 소재지 및 신청지가 지역 소재인 기업(관)

○ 지역기업(관) : 수도권(서울,경기,인천 소재지) 제외 한 지역 소재기업(관)

○ (납부방법) 서비스 협약체결 이후 15일 이내 분기별(90일) 또는 연납으로 기업분담금을 선납 하여야 하며 선정 이후 상세 사용료 납부 방법 안내 예정

※ 자원 할당은 기업분담금 납부 후 제공되며, 미 납부시 선정대상에서 제외될 수 있음.

○ (환불정책) 과제 중도 포기시 기업분담금 반환은 불가하며 환불일 기준으로 사용되지 않은 기업분담금 잔액이 있는 경우에 한하여 환불 가능

- 단, 목적외 사용, 자원채굴 등 부정행위로 자원이 회수 될 경우 기업분담금은 반환 되지 않음

- (협약체결) 최종 선정 이후 협약 체결 후 이용확정
- (자원할당) 협약체결 및 기업분담금 납부 이후 순차적 자원할당
- (자원조정) 가속기 이용률, 향후 이용계획 등에 따라 점검시행
 - 주기적으로 평균 이용률을 점검하여 일정 기준 이하일 경우 자원조정 또는 회수 될 수 있음 ⇨ 협약체결시 상세내용 안내 예정
 - 자원조정(부정사용, 자원이용률 저조, 목적외이용) 등으로 인하여 자원이 회수되는 경우 자원 즉시 회수 진행
 - ※ 자원조정에 따른 데이터 백업기간은 7일 별도 제공
- (목적외사용) 제안한 과제 이외의 목적으로 컴퓨팅 자원을 부정 사용한 경우 (자원채굴, GPU Burn 등)에는 사용기간 내에도 지원 대상에서 제외될 수 있음
- (자진반납) 개발기간 단축 등에 따라 컴퓨팅 자원의 자진반납 시행
 - 사업계획서 이외 목적(ex, 가상화폐 채굴(마이닝) 등)으로 목적외 이용이 확인 된 경우 즉시 자원이회수(서비스중지 등) 및 심의를 통해 최종 자원이회수 여부 결정
 - 최종 회수결정 될 경우 당해 년도 서비스 신청 불가
- (사전교육) 이용자 선정 후 교육자료 배포 및 사전교육 시행
 - 온/오프라인 방식을 통해 서비스 정책 (사업단) 및 이용방법 안내
 - ※ 사전교육(최소 1인 이상)은 의무교육으로 이용기업 담당자는 반드시 참석하여야 하며, 사전교육에 미 참석할 경우 자원이회수 될 수 있음
- (성과보고) 사업단에서 요청하는 성과보고서와 증빙자료 제출 필수
 - 학습모델개발, 논문, 기술이전, SW개발, 특허, 매출증대, 신규채용, 상용화서비스, 수상내역, 데이터제공내역, 기타
 - ※ 성과보고서를 제출하지 않은 경우 자원 회수 또는 차년도 사업참여에 제한될 수 있음
- (만족도조사) 년 1회이상 만족도 조사 시행예정으로 반드시 제출하여야 하며, 필요시 추가 수요조사, 설문조사 등 시행 예정
- (이용자소통) 이용자별 기술지원 및 오픈채팅방·메일을 통한 소통창구 운영
- (백업기간) 서비스 종료일 이후 1개월간 무상지원

7

선정절차 및 기준

- (선정절차) 모집공고 → 서류접수·검토 → 선정·결과통보 → 자원할당
→ 활용교육 → 자원운용

절차	내용	일정
• 모집 공고	• 신청서/계획서 및 관련 서류 제출	'26.4월
• 선정평가	• 서류 적격검토 (자격요건 및 증빙서류 등) • 외부전문위원회 평가 * 3트랙(HPC) 의 경우 발표평가 별도	'26.5월 초
• 결과통보	• AIMS(aidc.atops.or.kr) 결과 안내	'26.5월 초
• 협약 체결	• 협약 체결 및 확인	결과통보 후 일주일 이내
• 기업분담금 납부	• 기업분담금 납부(유상대상) 및 확인	협약체결 후 2주일 이내
• 자원할당	• 자원할당, 환경세팅 등	기업분담금 납부완료후 일주일 이내
• 사전 교육	• 자료 배포 및 온라인 사전교육	'26.5월

※ 상기일정은 상황에 따라 변동될 수 있음

○ (평가방법) 선정평가위원회를 통해 필요성, 수행과제 우수성, 컴퓨팅자원 활용 가능성, 목표성과 및 창출효과등 평가

[중요] 고성능의 컴퓨팅자원(1PF 이상)을 제공함에 따라 변별력을 위하여 3트랙(HPC)의 경우 서류평가 및 발표평가(외부선정평가) 가 진행될 예정이오니 반드시 해당 내용 확인 필요
 * 1/2트랙은 서류/서면평가만 진행

[발표평가 일정]

- 진행방식 : 온라인 평가
- 발표자 : 과제책임자 또는 실무담당자
- 발표자료 : PPT 발표자료
- 발표시간 : 총 20분 (발표 10분, 질의응답 10분)
- 발표평가 예정일 : **대상자에 별도 공지예정 (26년 5월 2주 中)**
- 평가위원 : 외부 선정평가위원

※ 발표평가 미참석시 최종 선정에서 제외될 수 있으며 상세 발표일정 및 순번은 모집공고 종료 이후 개별 안내 예정
 ※ 해당 일정은 상황에 따라 변동될 수 있음 (변경시 사전안내 예정)

- 평점 70점 이상인 과제 중 제공 가능한 자원범위 내에서 고득점 순으로 자원 할당 ※ 필수서류 미제출의 경우 서류평가 탈락

<평가항목 및 배점>

평가항목	세부항목	배점	
필요성	- 고성능 컴퓨팅 클라우드 자원의 필요성 및 당위성 - 지원 사업의 목적 및 추진방향 부합성	20	
수행과제 우수성	- 참여인력의 전문성 및 이용계획의 명확성 - 수행기업/기관의 관련 연구개발 실적	30	
컴퓨팅자원 활용 가능성	- AI제품 개발/데이터 확보 현황에 따른 컴퓨팅 자원의 즉시 이용 가능성 - 추진방법 및 추진일정의 타당성 및 현실성 - 수행 과제내용(AI모델 등)의 우수성 및 구현의 현실성 ※ 개발방법, 과제 사이즈의 적정성 포함	30	
목표성과 및 창출효과	- 목표성과에 대한 구체성 및 달성가능성 ※ 목표성과의 활용 계획 및 연구, 사업화 등 - 기술개발을 통한 매출 및 고용효과 - 기술의 사업성 및 시장진출 파급효과	20	
합 계		100	
가산점	우수이용자(2025년)	2025년 우수 이용자에 선정된경우	2점
	청년기업	모집 공고일 기준 대표자가 만 39세 이하인 경우	2점
	지역기업(관) (수도권 제외) 소재	사업장 본점 소재지 및 신청지가 지역기업(관) 인경우	2점

※ 중복 가산 가능 (2점 + 2점 + 2점 = 최대 6점)

※ 지역기업(관) : 사업장 본점 소재지 및 신청지가 수도권(서울, 경기, 인천) 제외 지역소재

- 정부정책, 재정상황 등 환경 변화에 따라 사업 종료 시기가 변경될 수 있으며, 인공지능산업융합사업단(사업단장) 운영정책에 따라 긴급 지원 자원조정 등이 될 수 있음
- 본 사업은 유사사업 포함 총 2건까지 지원하는 사업으로 26년 정부 유사업에 2건 초과하여 중복 선정될 경우에는 당해연도 서비스 지원대상에서 제외됨
 - 예) NPA 고성능 컴퓨팅 지원 사업 AICA AI데이터센터 서비스 NPA 첨단 GPU 활용 지원 사업 등
- 전년도 이용자(25년) 중 만족도조사 또는 성과조사에 응답하지 않은 경우 지원 대상에서 제외될 수 있음
- 다음의 어느 하나에 해당하는 경우 지원 대상에서 즉시 제외될 수 있음
 - 접수일 기준 이용희망기업(기관)이 과학기술정보통신부 등 정부지원 사업 참여제한 등 제재조치를 받고 있는 경우
 - 개인정보보호법 등 법·규정 위반으로 제재가 확정된 경우, 최근 1개월간 사용량이 전혀 없거나 극히 미미한 경우, 신청사실에 허위가 있는 경우 등
 - 대표자 또는 기업(기관)이 그 밖에 사회적 물의를 일으켜 지원이 합당하지 않다고 인정되는 경우
- 신청서류 및 신청자격 요건에 해당되는 증빙서류를 제출하지 않을 경우 선정 대상에서 제외함
- 반드시 신청서류는 명시한 제출처, 제출기간 이내 접수된 건만 유효하며 그 외에는 인정되지 않음
- 서비스 신청 및 이용안내 등은 기입된 과제책임자 및 실무담당자에만 안내예정으로 반드시 연락처 확인필요
- 사업단에서 실시하는 설문 및 성과조사 참여, 결과보고서 제출 등은 의무화 대상이며, 미제출시 자원 회수 및 차년도 사업 선정 대상에서 제외됨
- 최종 선정 이후 사전교육(최소 1인 이상)은 의무교육으로 이용기업 담당자는 반드시 참석하여야 하며, 사전교육에 미 참석할 경우 자원회수 될 수 있음

- 선정된 사용자는 사업수행계획에 의거 GPU자원을 충실히 사용해야 하며, 사업수행계획 외 타용도 사용 등 부정수급이 확인된 경우 사업비 환수, 사업 참여제한 등 제재가 부과될 수 있음
- 제출 자료가 기준에 부합하지 않거나 공고 내용 숙지 미숙, 자료 누락, 기입 내용 오류 등의 실수로 발생하는 불이익은 신청 기업·기관에 있음
- 신청내용 중 허위사실이 있고 해당 허위 내용 기재의 고의성이 드러난 경우 선정이 취소될 수 있음
- 제출된 사업수행계획서 등 모든 서류는 일체 반환하지 않음
- GPU 자원제공 공급사가 복수인 경우 이용자는 공급사를 선택할 수 없으며 사업단이 선정평가 결과 등에 따라 이용자별 공급사를 지정

9 온라인 설명회

- 행사명 : 2026년 국가 AI데이터센터 고도화 사업 이용자 정기모집 온라인 설명회
- 일시 : 2026. 4. 10.(금) 14:00 ~ 15:00
 - ※ 상기일정은 변동될 수 있으며 변동시 홈페이지 안내예정
- 주요내용 : 지원사업 내용, 신청방법, 규모 등 안내
- 진행방식 : 온라인 줌
- 신청방법 : 링크 사전신청
 - 사전신청 링크 : <https://forms.gle/QHysWLEi9zP85xj26>
 - ※ 사전신청자에 한해 참석링크 안내예정으로 마감일정 내 사전신청 필수
 - ※ 사전신청 마감 : 2026.4.9.(목) 17:00

10 문의처

구분	담당자	유선전화	이메일
신청/이용 정책문의	운영담당자	062-610-4019	aica_dc@aicluster.or.kr

※ 전화문의 가능시간 평일 09:00 ~18:00 (점심시간 12:00 ~ 13:00 제외)