

별첨 1

사업비 편성기준

비목	편성기준	집행기준	증빙서류
전문가 활용비	<ul style="list-style-type: none"> • (영화전문가 멘토링) <ul style="list-style-type: none"> - 시나리오 개발, 인물 설정, 연출 방향 등 창작 멘토링 - 제작기획, 예산, 투자, 유통 등 프로젝트 개발 멘토링 ※ 영화감독, 작가, 프로듀서 등 영화 분야 전문가 	<ul style="list-style-type: none"> • 1일 1시간 80,000원 기준 ※ 1회 최대 5시간 이내 • 계좌이체 원칙(현금 지급 불가) • 원천징수 후 지급 (기타소득 8.8%, 사업소득 3.3%) 	<ul style="list-style-type: none"> ① 멘토링/자문 수행 일지 ② 사례비 지급 확인서(영수증) ③ 이체확인증 ④ 멘토/전문가 프로필 ⑤ 원천징수 관련 서류
	<ul style="list-style-type: none"> • (전문가 자문) <ul style="list-style-type: none"> - 법률, 의료, 지역문화, 기술 등 전문분야 자문 - 작품 내 인물 직업 및 설정의 사실성 보완 목적 ※ 프로파일러, 의사, 변호사, 경찰 등 관련 분야 전문가 ※ 멘토 및 자문은 분야별 전문가 활용 가능 ※ 작품 참여 인력은 멘토 및 자문으로 참여 불가 		

※ 멘토링 및 자문 수행 내역이 구체적으로 확인되지 않을 경우 해당 비용은 인정되지 않을 수 있음

정산항목 공통사항

- 사업비는 약정기간(60일) 내 집행분에 한하여 인정
- 본 사업은 멘토링(자문) 비용 중심 사업으로, 기타 진행비(회의비, 재료비, 숙박비 등)는 편성 및 집행 불가
- 모든 비용은 계좌이체로만 집행 가능 (카드, 현금 사용 불가)
- 원천징수세액은 관련 법령에 따라 처리하며, 증빙서류 제출 필수
- 멘토링(자문) 수행 내역은 일정, 내용, 참여자, 피드백 및 반영 결과가 확인 가능하도록 구체적으로 작성해야 함
- 결과보고서 상 집행일자와 이체일자는 일치해야 함
- 사업비 집행 및 정산 관련 세부사항은 진흥원 기준 및 안내에 따름

불인정 항목

- 약정기간 이전 또는 종료 후 집행한 금액
- 멘토링 및 자문과 직접 관련 없는 비용
- 수행 내역 및 증빙이 불명확한 멘토링/자문 비용
- 계좌이체 외 방식(현금, 카드 등)으로 집행한 경우
- 원천징수 처리 및 관련 증빙이 누락된 경우
- 동일 인력을 중복(참여인력 ↔ 멘토/자문)으로 활용한 경우
- 사전 승인 없이 변경 집행한 경우
- 기타 진흥원이 사업 목적에 부적합하다고 판단하는 경우